**CÔNG TY [TÊN DOANH NGHIỆP]**  
**Số: …/TB-[Tên viết tắt công ty]**  
V/v: Thông báo lịch nghỉ lễ 30/4 và 1/5 năm 2025

———  
**THÔNG BÁO**  
**LỊCH NGHỈ LỄ 30/4 – 1/5 NĂM 2025**  
**(Kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước)**

Kính gửi: Quý Khách hàng, Quý Đối tác,

Nhân dịp lễ **30/4 – Kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước** và **01/5 – Ngày Quốc tế Lao động**, Công ty [Tên doanh nghiệp] xin trân trọng thông báo đến Quý Khách hàng, Đối tác lịch nghỉ lễ như sau:

* **Thời gian nghỉ**: Từ **Thứ Tư, ngày 30/4/2025** đến hết **Chủ Nhật, ngày 04/5/2025**
* **Làm việc trở lại**: Từ **Thứ Hai, ngày 05/5/2025**

Trong thời gian nghỉ lễ, các hoạt động giao dịch và hỗ trợ khách hàng có thể bị gián đoạn. Quý khách hàng vui lòng chủ động sắp xếp công việc và liên hệ lại sau thời gian nghỉ nếu cần hỗ trợ gấp.

Công ty chúng tôi xin chân thành cảm ơn sự đồng hành, tin tưởng của Quý khách hàng và Đối tác trong suốt thời gian qua. Kính chúc Quý vị có kỳ nghỉ lễ vui vẻ, an toàn và ý nghĩa.

**Trân trọng thông báo.**  
**[TÊN DOANH NGHIỆP]**  
[Ngày phát hành TB]  
[Thông tin liên hệ chính thức]