**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KẾ TOÁN**

*....., Ngày....tháng...năm ....*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người thiết lập** | **Người kiểm soát** | **Người phê duyệt** |
| *(Ký tên)*  Họ tên:  Chức vụ:  Ngày: | *(Ký tên)*  Họ tên:  Chức vụ:  Ngày: | *(Ký tên)*  Họ tên:  Chức vụ:  Ngày: |
| Chức danh công việc: | | Mã số công việc: |
| Khối: | Phòng: | Bộ phận: |
| Địa điểm làm việc: | | |
| Chức danh cấp trên trực tiếp: | | |

1. **NHIỆM VỤ**

|  |  |
| --- | --- |
| **STT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
| 1 | Đối chiếu, cân đối số liệu kế toán của công ty và thực thu thực chi sau các hoạt động |
| 2 | Hạch toán thu nhập, thuế,… |
| 3 | Theo dõi công nợ của công ty và lập báo cáo kế toán – tài chính cho từng thời điểm trong năm |

1. **QUYỀN HẠN**

|  |
| --- |
| Lương cứng từ 15.000.000 đồng trở lên, có thể tăng theo năng lực của ứng viên  Được đào tạo chuyên sâu về công việc kế toán tài chính  Hưởng đầy đủ các chế độ BHXH, BH y tế theo Luật lao động hiện hành  Làm việc trong môi trường văn phòng hiện đại, sạch sẽ  Thưởng Lễ, Tết, sinh nhật hằng năm theo quy định, tổ chức du lịch 1 lần/năm. |

1. **ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC**

* Số ngày làm việc trong tuần: 06 ngày, từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.
* Thời gian làm việc trong ngày như sau:
  + - Sáng từ 08 giờ đến 12 giờ.
    - Chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30.
* Công ty trang bị các phương tiện làm việc chính: Điện thoại, máy vi tính, văn phòng phẩm.
* Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty.

**VII. CÁC YÊU CẦU CẦN CÓ CHO VỊ TRÍ NÀY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Giới tính / Độ tuổi / Ngoại hình / Sức khỏe |  |
| 2 | Trình độ học vấn / chuyên môn | Tốt nghiệp đại học ngành kế toán, tài chính và các ngành liên quan |
| 3 | Trình độ ngoại ngữ / tin học | Thành thạo tin học và các công cụ kế toán |
| 4 | Năng lực / kỹ năng | Nắm vững nghiệp vụ kế toán |
| 5 | Số năm kinh nghiệm làm việc |  |
| 6 | Số năm kinh nghiệm yêu cầu trong công viêc |  |
| 7 | Các yêu cầu khác (nếu có) |  |
| 8 | Ưu tiên |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN VIỆC**  *(Ký tên & ghi rõ họ tên)*  (Tôi đã hiểu và đồng ý các công việc được giao) | **NGƯỜI GIAO VIỆC**  *(Ký tên & ghi rõ họ tên)* |