

Số: 475/KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp trung học phổ thông, năm học 2024-2025

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025;

Căn cứ các Công văn của Sở GDĐT Hà Nội: Công văn số 2946/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THPT năm học 2024-2025; Công văn số 3043/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với Giáo dục thường xuyên.

Sở GDĐT Hà Nội ban hành Kế hoạch kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp THPT năm học 2024-2025, các trường THPT, các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTrH) như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của người học theo yêu cầu cần đạt trong Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) hiện hành; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời giúp người học điều chỉnh hoạt động rèn luyện và học tập;

- Tạo điều kiện cho học sinh lớp 11, 12 làm quen với cấu trúc định dạng đề thi tốt nghiệp THPT; đồng thời, xác định đúng định hướng, tập trung tốt cho việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT;

- Rà soát, đánh giá chất lượng học sinh lớp 11, 12; giúp các cơ quan quản lý giáo dục, các trường THPT và các trung tâm GDNN-GDTrH có biện pháp kịp thời điều chỉnh để nâng cao chất lượng dạy và học, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đáp ứng các yêu cầu cần đạt trong Chương trình GDPT, tổ chức tốt việc ôn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12 và tiếp tục nâng cao chất lượng kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT.

## 2. Yêu cầu

- Bảo đảm yêu cầu an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng;
- Không sử dụng điểm kiểm tra khảo sát trong đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

## II. MÔN, CẤU TRÚC, NỘI DUNG, LỊCH KIỂM TRA KHẢO SÁT

### 1. Môn, cấu trúc và nội dung kiểm tra khảo sát

#### 1.1. Lớp 11

a) Môn kiểm tra khảo sát: Ngữ văn, Toán.

b) Cấu trúc đề kiểm tra khảo sát thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024.

#### 1.2. Lớp 12

a) Môn kiểm tra khảo sát: Ngữ văn, Toán và 02 môn tự chọn. Mỗi thí sinh đăng kí chọn 02 môn khảo sát trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Tiếng Anh.

Đối với các môn Ngoại ngữ: Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn, thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế, chủ động giao nhiệm vụ ra đề kiểm tra cho giáo viên bộ môn bảo đảm chính xác, khoa học, khách quan.

b) Cấu trúc đề kiểm tra khảo sát thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 tại Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024.

**1.3. Nội dung kiểm tra khảo sát:** Bám sát nội dung của Chương trình GDPT hiện hành cấp THPT, chủ yếu là chương trình môn học thuộc khối lớp được kiểm tra, tính đến thời điểm kiểm tra.

**2. Lịch kiểm tra khảo sát:** Thực hiện theo quy định tại Phụ lục 1.

## III. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát chất lượng lớp 11 và lớp 12 cấp THPT, năm học 2024-2025 (gọi tắt là Kỳ kiểm tra khảo sát) của Sở GDĐT bảo đảm từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp, hợp lệ khác theo quy định của pháp luật;

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT đảm bảo nguồn kinh phí cho công tác kiểm tra khảo sát của đơn vị; không thu bất kì khoản kinh phí nào đối với học sinh đang học tại các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT tham gia kiểm tra khảo sát.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội**

###### **1.1. Phòng Giáo dục Trung học (Thường trực)**

- a) Xây dựng dự toán triển khai Kế hoạch tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;
- b) Tham mưu Giám đốc Sở GDĐT ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;
- c) Tham mưu, đề xuất nhân sự tham gia Ban Chi đạo, Hội đồng Ra đề và Ban in sao đề kiểm tra của Kỳ kiểm tra khảo sát;
- d) Tham mưu về công tác ra đề của Kỳ kiểm tra khảo sát;
- đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở GDĐT phân công.

###### **1.2. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục**

- a) Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn về quy trình tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;
- b) Hướng dẫn các Cụm trường (kèm theo các biểu mẫu) về công tác tổ chức in sao đề kiểm tra khảo sát, coi kiểm tra khảo sát, làm phách, chấm bài kiểm tra khảo sát đảm bảo vận dụng theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT;
- c) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức phổ biến, tuyên truyền về Quy chế thi tốt nghiệp THPT;
- d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở GDĐT phân công.

###### **1.3. Phòng Kế hoạch tài chính**

- a) Phối hợp chi đạo, tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở GDĐT phân công.

###### **1.4. Thanh tra Sở**

- a) Tham mưu cho Ban Giám đốc Sở GDĐT về công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ kiểm tra khảo sát đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, đúng quy định của Kỳ kiểm tra khảo sát;
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở GDĐT phân công.

###### **1.5. Phòng Giáo dục thường xuyên – Đại học và phòng Giáo dục tư thục và**

có yếu tố nước ngoài

- a) Phối hợp chỉ đạo, tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;
- b) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở GDĐT phân công.

#### 1.6. Văn phòng Sở

a) Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học rà soát dự toán Kỳ kiểm tra khảo sát của Sở GDĐT, bảo đảm thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành;

b) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan bảo đảm nguồn kinh phí tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát; đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ kiểm tra khảo sát theo quy định hiện hành;

c) Phối hợp với phòng Giáo dục Trung học và các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội đồng ra đề và Ban In sao đề kiểm tra khảo sát trong Kỳ kiểm tra khảo sát;

d) Thực hiện công tác truyền thông về Kỳ kiểm tra khảo sát để giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội hiểu rõ, tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai.

## 2. Các Cụm trường

### 2.1. Cụm trường trường THPT

Sở GDĐT ủy quyền cho các Cụm trường trường THPT thực hiện các công việc sau:

- Lập kế hoạch chi tiết cho công tác tổ chức kiểm tra khảo sát trong cụm;
- Tổng hợp số lượng học sinh tham gia kiểm tra khảo sát và báo cáo (qua hòm thư điện tử) danh sách học sinh (lớp 11 và lớp 12) tham gia Kỳ kiểm tra khảo sát theo các Điểm kiểm tra khảo sát về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục trung học và phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục);
- Ban hành các Quyết định thành lập: Ban Chỉ đạo Kỳ kiểm tra khảo sát Cụm trường; Ban In sao đề kiểm tra Cụm trường; Ban Coi kiểm tra khảo sát Cụm trường; Ban Chấm kiểm tra khảo sát Cụm trường; Ban Làm phách Cụm trường; Ban phúc khảo Cụm trường và Ban giám sát Cụm trường các nhiệm vụ của Kỳ kiểm tra khảo sát bảo đảm theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT;
- Tổ chức in sao đề kiểm tra khảo sát đến từng học sinh, từng phòng kiểm tra theo số lượng đã tổng hợp và giao cho các Điểm kiểm tra khảo sát trong Cụm trường. **Chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc Sở GDĐT và trước pháp luật về yêu cầu bảo mật của đề kiểm tra trong quá trình tổ chức tại cụm;**

- Bố trí cán bộ, giáo viên các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX làm nhiệm vụ giám sát; coi kiểm tra chéo giữa các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX; giám sát công tác chấm kiểm tra khảo sát;

- Tổ chức làm phách, chấm bài, hồi phách, lên điểm bảo đảm chính xác, khoa học, bảo mật và an toàn.

## 2.2. Các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX

- Phối hợp với trường Cụm trường trường THPT để thực hiện các công việc được phân công;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, văn phòng phẩm cho Kỳ kiểm tra khảo sát (giấy kiểm tra tự luận, phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan, giấy nháp,... thống nhất trong toàn Thành phố) theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Thông tin tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về chủ trương kiểm tra khảo sát, đồng thời thông báo tới cha mẹ học sinh để có sự phối hợp, đồng thuận trong công tác tổ chức Kỳ kiểm tra khảo sát;

- Chọn cử cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ điều kiện, có trách nhiệm tham gia làm nhiệm vụ coi, chấm, giám sát kiểm tra khảo sát tại các Điểm coi, Điểm chấm kiểm tra khảo sát theo sự phân công của Cụm trường trường THPT;

- Lập danh sách học sinh tham gia kiểm tra khảo sát của đơn vị, báo cáo về Cụm trường theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục).

## 3. Xử lý kết quả và chế độ báo cáo

- Các Cụm trường trường THPT chịu trách nhiệm báo cáo kịp thời về Ban Chỉ đạo Kỳ kiểm tra khảo sát (qua phòng Giáo dục trung học) những tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện, triển khai công tác kiểm tra khảo sát;

- Cụm trường trường THPT gửi kết quả kiểm tra khảo sát của các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX trong cụm về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học, phòng Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài, phòng Giáo dục thường xuyên - Đại học, phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục) trước 17h00 ngày 11/4/2025 (gồm bản ký đóng dấu và dữ liệu kết quả kiểm tra khảo sát).

**V. LỊCH LÀM VIỆC CỦA KỲ KIỂM TRA KHẢO SÁT:** Thực hiện theo Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh lớp 11 và lớp 12 cấp THPT năm học 2024-2025 của Sở GDĐT. Sở GDĐT yêu cầu các

trường Cụm trường, các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để kịp thời xem xét giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH.



**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thế Cường**

**Phụ lục 1****LỊCH KIỂM TRA KHẢO SÁT CHẤT LƯỢNG HỌC SINH  
LỚP 11 VÀ LỚP 12***(Kèm theo Kế hoạch số 475/SGDDĐT-GDTrH ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội)***1. Lớp 11**

Ngày	Buổi	Bài/Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
14/3/2025 (từ 8h00 đến 11h00)	Cụm trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại Trường THPT Chuyên Chu Văn An, Số 10 Phố Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội.				
19/3/2025 (từ 14h00 đến 17h00)	Các Điểm kiểm tra khảo sát nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại trường Cụm trưởng.				
20/3/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h25	7h30
	Chiều	Toán	90 phút	13h50	14h00

**2. Lớp 12**

Ngày	Buổi	Bài/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tự chọn	Thời gian làm bài	Giờ phát đề kiểm tra	Giờ bắt đầu làm bài
14/3/2025 (từ 8h00 đến 11h00)	Cụm trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại Trường THPT Chuyên Chu Văn An, Số 10 Phố Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội.				
19/3/2025 (từ 14h00 đến 17h00)	Các Điểm kiểm tra khảo sát nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại trường Cụm trưởng.				
21/3/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h25	7h30
	Chiều	Toán	90 phút	13h50	14h00
		Ngoại ngữ	50 phút	16h10	16h15
22/3/2025	Sáng	Vật lí	50 phút	7h25	7h30
		Hóa học	50 phút	9h00	9h05
		Sinh học	50 phút	10h35	10h40

<b>Ngày</b>	<b>Buổi</b>	<b>Bài/Môn kiểm tra thành phần của bài kiểm tra tự chọn</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ phát đề kiểm tra</b>	<b>Giờ bắt đầu làm bài</b>
22/3/2025	Chiều	Tin học	50 phút	13h55	14h00
		Công nghệ	50 phút	15h30	15h35
23/3/2025	Sáng	Lịch sử	50 phút	7h25	7h30
		Địa lí	50 phút	9h00	9h05
		Giáo dục kinh tế và pháp luật	50 phút	10h35	10h40



**Phu lục 2****KHUNG THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA KHẢO SÁT  
CHẤT LƯỢNG HỌC SINH LỚP 11 VÀ LỚP 12***(Kèm theo Kế hoạch số 475/SGDDT-GDTrH ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Hà Nội)*

<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>
Chậm nhất 19/02/2025	Phòng GDTrH	- Ban hành Kế hoạch kiểm tra khảo sát.
	Phòng QLT	- Gửi các trường Cụm trưởng THPT danh sách các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn cụm; hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các công tác tổ chức của Kỳ kiểm tra khảo sát vận dụng theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT; - Gửi trường Cụm trưởng trường THPT file mẫu danh sách thí sinh trong phòng kiểm tra khảo sát, mẫu Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban In sao đề, Ban Chấm kiểm tra..., các Điểm coi..., mẫu giấy kiểm tra, phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan và quy trình tổ chức kiểm tra khảo sát.
Từ 19/02/2025 đến 28/02/2025	Cụm trưởng trường THPT, các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX	- Ra các quyết định thành lập Ban Tổ chức; Ban In sao đề kiểm tra; Ban giám sát in sao đề kiểm tra; Ban chấm kiểm tra khảo sát của cụm trường cho Kỳ kiểm tra khảo sát; - Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất (máy sao in đề kiểm tra, máy chấm phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan,...) để tổ chức tốt Kỳ kiểm tra khảo sát trong Cụm trường; - Họp các trường trong cụm để thống nhất các Điểm coi, Điểm chấm kiểm tra khảo sát. Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX tham gia Kỳ kiểm tra khảo sát và gửi báo cáo về phòng QLT, phòng GDTrH, phòng GDTX-ĐH, phòng GDĐT&YTNN chậm nhất ngày 28/02/2025 (qua email); - <b>Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng kí 02 môn kiểm tra tự chọn;</b> - Gửi danh sách các Điểm coi kiểm tra khảo sát; Điểm chấm kiểm tra; Danh sách học sinh các phòng

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		của các Điểm coi kiểm tra khảo sát về phòng QLT, trước 17h00 ngày 10/3/2025 (qua email).
Từ 07/3/2025	Sở GDĐT	- Hội đồng ra đề kiểm tra khảo sát làm việc.
14/3/2025	Sở GDĐT; Cụm trưởng trường THPT	Từ 8h00 đến 11h00: Cụm trưởng các trường THPT nhận đề kiểm tra khảo sát lớp 11 và lớp 12 tại Trường THPT Chuyên Chu Văn An, Số 10 Phố Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội.
Chậm nhất 18/3/2025	Các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến nội dung kỳ kiểm tra khảo sát đến cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Thông báo danh sách các phòng kiểm tra khảo sát và lịch kiểm tra khảo sát để giáo viên, học sinh được biết;</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (phòng làm việc của Lãnh đạo, phòng họp của Điểm kiểm tra khảo sát, phòng kiểm tra khảo sát, văn phòng phẩm, giấy nháp, giấy kiểm tra, phiếu TLTN...) đáp ứng yêu cầu của Kỳ kiểm tra khảo sát.</li> </ul>
Chậm nhất 19/3/2025	Cụm trưởng các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức sao in, đóng gói, bảo mật đề kiểm tra khảo sát theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT. Hoàn thành trước 12h00 ngày 19/3/2025;</li> <li>- Hoàn thành bàn giao đề kiểm tra khảo sát trước 17h00 ngày 19/3/2025.</li> </ul>
19/3/2025	Trường Điểm coi kiểm tra khảo sát	- Nhận đề kiểm tra khảo sát theo Kế hoạch của Cụm trưởng.
20/3/2025	Điểm coi kiểm tra khảo sát	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát <b>LỚP 11</b> theo lịch kiểm tra khảo sát: <b>Buổi sáng: Ngữ văn; buổi chiều: Toán.</b>
21/3/2025	Điểm coi kiểm tra khảo sát	- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát <b>LỚP 12</b> theo lịch kiểm tra khảo sát: <b>Sáng: Ngữ văn; Chiều: Toán, Ngoại ngữ.</b>

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
22/3/2025	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát <b>LỚP 12</b> theo lịch kiểm tra khảo sát:</li> <li><b>Sáng: Vật lí, Hóa học, Sinh học;</b></li> <li><b>Chiều: Tin học, Công nghệ.</b></li> </ul>
23/3/2025	Điểm coi kiểm tra khảo sát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức coi kiểm tra khảo sát <b>LỚP 12</b> theo lịch kiểm tra khảo sát:</li> <li><b>Sáng: Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật;</b></li> </ul>
Từ 24/3/2025	Cụm trường các trường THPT; các trường THPT và các trung tâm GDNN - GDTX	<p>Điều hành: Làm phách, tổ chức chấm các bài kiểm tra khảo sát; nhập kết quả chấm và hồi phách, lên điểm bảo đảm chính xác, an toàn và khoa học theo đúng Hướng dẫn của Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập nắm vững quy chế chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Tổ chức nghiên cứu đáp án, biểu điểm chấm bài kiểm tra khảo sát theo Hướng dẫn chấm;</li> <li>- Tổ chức chấm bài kiểm tra khảo sát theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT và hướng dẫn của Sở GDĐT.</li> </ul>
Chậm nhất 04/4/2025	Cụm trường các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố kết quả điểm kiểm tra khảo sát của học sinh;</li> <li>- Tiếp nhận đơn phúc khảo của học sinh (nếu có).</li> </ul>
Chậm nhất 09/4/2025	Cụm trường các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức chấm phúc khảo;</li> <li>- Thông báo kết quả phúc khảo về các đơn vị (nếu có).</li> </ul>
Chậm nhất 11/4/2025	Cụm trường các trường THPT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp kết quả chấm, gửi dữ liệu chấm về Sở GDĐT (gửi về phòng QLT, phòng GDTrH, phòng GDTT&amp;YTNN và phòng GDTX-ĐH). Gồm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bản in kết quả tổng hợp các môn kiểm tra khảo sát của học sinh theo đơn vị trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX;</li> <li>+ Đĩa dữ liệu chứa các file kết quả của cụm;</li> </ul> </li> <li>- Niêm phong và bảo quản các bài kiểm tra theo quy định.</li> </ul>