

Số: /TB-BHXH

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Danh mục tên và ký hiệu mã số hồ sơ giấy thủ tục hành chính các cơ quan tổ chức, đơn vị ghi bên ngoài bì thư gửi đến cơ quan BHXH

Căn cứ Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Quyết định số 41/2011/QĐ-TTg ngày 03/8/2011 của Thủ tướng Chính phủ về chỉ định doanh nghiệp thực hiện duy trì, quản lý mạng bưu chính công cộng, cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ bưu chính quốc tế.

Căn cứ Hợp đồng “Cung ứng dịch vụ nhận, vận chuyển và phát thư là thủ tục hành chính (TTHC) giấy, hồ sơ tài liệu giấy” của Bảo hiểm xã hội Thành phố ký với Bưu điện Thành phố và Phiếu trình giải quyết công việc ngày 11/3/2025 của Phòng Kế hoạch Tài chính, Bảo hiểm xã hội (BHXH) Thành phố Hồ Chí Minh thông báo Danh mục tên và ký hiệu mã số hồ sơ giấy TTHC lĩnh vực BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị (đính kèm), cụ thể như sau:

1. Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Kể từ ngày 04/3/2025 các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu nộp hồ sơ TTHC lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN đến cơ quan BHXH và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa chỉ qua dịch vụ bưu chính thì **trên bì thư phải ghi rõ mã loại hồ sơ, tên loại hồ sơ TTHC theo Phụ lục đính kèm** nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc tiếp nhận, thanh toán cước phí và đối soát hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN.

Cơ quan BHXH chỉ thanh toán cước phí trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả **thủ tục hành chính** lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN qua dịch vụ bưu chính công ích của các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Đối với các loại hồ sơ, văn bản hành chính khác được xác định không phải là hồ sơ TTHC lĩnh vực BHXH, BHYT, BHTN cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi đến cơ

quan BHXH thì cước phí qua dịch vụ bưu chính sẽ do cơ quan, tổ chức, đơn vị tự chi trả.

2. Văn phòng, các phòng nghiệp vụ, BHXH thành phố Thủ Đức, quận, huyện

Phổ biến, triển khai nội dung trên bì thư gửi đến cơ quan BHXH phải ghi rõ mã loại hồ sơ, tên loại hồ sơ TTHC theo Phụ lục đính kèm đến cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các PGĐ BHXH TP.HCM;
- Văn phòng; các Phòng Nghiệp vụ;
- BHXH thành phố Thủ Đức, quận, huyện;
- Bưu điện Thành phố và các Bưu điện trung tâm trên địa bàn TPHCM (để phối hợp);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức (để áp dụng);
- Trang web BHXH TP.HCM;
- Lưu: VT, VP (PVT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Châu

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TP.HỒ CHÍ MINH

PHỤ LỤC
MÃ SỐ HỒ SƠ, THỦ TỤC TRONG VIỆC NHẬN, PHÁT THU
LÀ HỒ SƠ, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BHXH, BHYT, BHTN GIẤY

STT	Mã hồ sơ, thủ tục	Tên thủ tục
1	201	Giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ dưỡng sức phục hồi sức khỏe cho người lao động đang tham gia BHXH tại các đơn vị sử dụng lao động
		Hưởng trợ cấp ốm đau, thai sản, nghỉ dưỡng sức phục hồi sức khỏe (trị bệnh trong nước)
2	204	Giải quyết chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp
		Giải quyết chế độ TNLĐ - Bệnh nghề nghiệp
3	206	Giải quyết chế độ hưu trí đối với người lao động đang đóng BHXH bắt buộc theo phân cấp quản lý thu, nộp hồ sơ tại BHXH Thành phố Hồ Chí Minh.
		Giải quyết chế độ hưu trí đối với người lao động đang đóng BHXH bắt buộc theo phân cấp quản lý thu, người đang đóng BHXH tự nguyện, nộp hồ sơ tại BHXH quận, huyện.
		Giải quyết chế độ hưu trí đối với người lao động bảo lưu thời gian đóng BHXH, người bảo lưu thời gian đóng BHXH tự đi giám định y khoa, người chờ hưởng lương hưu, trợ cấp cán bộ xã hàng tháng, nộp hồ sơ tại BHXH quận, huyện.
4	207	Giải quyết chế độ tử tuất đối với thân nhân của người lao động đang đóng BHXH bắt buộc.
		Giải quyết chế độ tử tuất đối với thân nhân của người lao động đóng BHXH; thân nhân của người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng
		Giải quyết điều chỉnh chỉ số tiêu dùng hàng năm theo quy định của Chính phủ đối với hồ sơ tử tuất một lần mà có quá trình đóng BHXH theo chế độ tiền lương do người sử dụng lao động quyết định, tham gia BHXH tự nguyện.
		Hưởng chế độ tử tuất
		Trợ cấp tuất hàng tháng từ tỉnh khác chuyển đến
5	210	Giải quyết điều chỉnh theo phân cấp quản lý thu, nộp hồ sơ tại BHXH Thành phố
		Giải quyết điều chỉnh lại lương hưu, trợ cấp BHXH do thay đổi tiền lương đóng BHXH hoặc được bổ sung thêm thời gian đóng BHXH, điều chỉnh công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm (Nộp tại Quận Huyện)

		Giải quyết điều chỉnh lương hưu, trợ cấp BHXH mà nội dung không liên quan đến dữ liệu thu; thanh toán phí Giám định y khoa, nộp hồ sơ tại BHXH quận, huyện.
6	215	Giải quyết hồ sơ chi trả hỗ trợ học nghề cho các cơ sở dạy nghề
7	216	Quy trình tiếp nhận và chi trả trợ cấp thất nghiệp
8	218	Quy trình thực hiện phê duyệt cấp giấy nghỉ hưởng bảo hiểm xã hội theo Thông tư số 56/2017/TT-BYT
9	600	Báo tăng, báo giảm, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Hồ sơ giấy)
		Xác nhận danh sách người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp đề nghị tiền thuê nhà theo Quyết định số 08/QĐ-TTg
		Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo quy định tại Điều 88 Luật BHXH năm 2014 (Hồ sơ giấy)
		Gộp sổ BHXH trong trường hợp một người có từ 2 sổ trở lên
10	601	Truy đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN (Hồ sơ giấy)
11	603	Đăng ký đóng BHYT đối với người chi tham gia BHYT (Hồ sơ giấy)
12	604	Đăng ký thay đổi thông tin đơn vị
13	605	Đăng ký đóng BHXH bắt buộc (Người lao động có thời hạn ở nước ngoài)
14	606	Hoàn trả tiền đã đóng (Đối với người tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện, người tham gia bảo hiểm y tế theo hộ gia đình và người được ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần mức đóng bảo hiểm y tế).
		Hoàn trả tiền đã đóng (đối tượng cùng tham gia BHXH , BHYT, BHTN, BH tai nạn LĐ, BNN)
15	607	Cấp lại sổ BHXH do mất, hỏng không thay đổi thông tin (Tổ chức)
		Cấp lại sổ BHXH do mất, hỏng không thay đổi thông tin (Cá nhân)
16	608	Cấp lại BHXH do thay đổi thông tin cá nhân (Tổ chức)
		Cấp lại sổ BHXH do thay đổi thông tin (Cá nhân)
		Cập nhật thông tin email, thời gian đóng BHXH, BHTN trên ứng dụng VSSID
17	609	Cấp lại sổ BHXH do điều chỉnh nội dung đã ghi trên sổ
18	610	Cấp lại, đổi thẻ BHYT do thay đổi thông tin trên thẻ (Tổ chức)
19	612	Cấp lại, đổi thẻ BHYT do mất hỏng , không thay đổi thông tin (Tổ chức)
		Cấp lại, đổi thẻ BHYT do thay đổi thời điểm đủ 05 năm liên tục, nơi KCB ban đầu (Cá nhân)
		Cấp lại, đổi thẻ BHYT do thay đổi thông tin về nhân thân, mã đối tượng, mã quyền lợi, mã nơi đối tượng sinh sống (Cá nhân)
20	613	Cấp lại, đổi thẻ BHYT do thay đổi thời điểm đủ 05 năm liên tục, nơi KCB ban đầu (Tổ chức)
21	620	Xác nhận quá trình đóng BHXH, BHTN
22	622	Xác nhận người lao động đang tham gia BHXH (Thời gian: 01 hoặc 03 ngày)
		Xác nhận chi tiết thời gian đóng BHXH, BHTN hoặc xác nhận không tham gia BHXH
23	623	Tiếp nhận sổ BHXH đã xác nhận thời gian đóng BHXH, BHTN của NLĐ đã nghỉ việc sau 12 tháng không đến nhận sổ BHXH
24	624	Thẩm định quá trình tham gia trước tháng 01/1995
		Thẩm định quá trình tham gia trước tháng 01/1995

25	625	Dùng để trả sổ BHXH cho người lao động trong trường hợp sổ đã được xác nhận bảo lưu thời gian đóng BHXH, BHTN, nhưng sau 12 tháng người lao động không nhận sổ, đơn vị đã trả lại cơ quan BHXH và được lưu trữ tại BHXH quận, huyện hoặc tại Phòng Quản lý hồ sơ.
		Dùng để cấp lại sổ BHXH cho người lao động do đã nhận trợ cấp BHXH 01 lần bị thu hồi sổ hoặc thất lạc sổ BHXH hoặc...
26	626	Rà soát, trả sổ BHXH cho NLĐ theo công văn 4027
27	628	Hồ sơ điều chỉnh nhân thân người lao động, Do mượn hồ sơ tham gia BHXH
		Hồ sơ điều chỉnh nhân thân người lao động, Do mượn hồ sơ tham gia BHXH (Trường hợp đã hưởng các chế độ BHXH)
28	629	Xác nhận lại sổ BHXH đối với trường hợp người tham gia bị thu hồi trợ cấp thất nghiệp.
29	630	Giải quyết hồ sơ nhanh nghiệp vụ Thu - Sổ Thẻ
		Cấp mã OTP cho cá nhân (Tra cứu QT đóng BHXH)
30	666	Quy trình cấp KPCSSKBĐ cho các đơn vị
31	680	Giải quyết hồ sơ nhanh nghiệp vụ Thu - Sổ Thẻ
		Cấp lại thẻ BHYT do mất hỏng - trường hợp gấp (Nộp trực tiếp)
		Giải quyết hồ sơ nhanh (Chế độ - Thu - Sổ Thẻ)