**NỘI DUNG HỌP PHỤ HUYNH CUỐI NĂM HỌC 2024–2025**

Trường Mầm Non: ………………………………

Lớp: ………………………………

Giáo viên chủ nhiệm: ………………………………

Thời gian: ………………………………

Địa điểm: Phòng học lớp … hoặc phòng họp nhà trường

**I. Ổn định tổ chức, giới thiệu thành phần tham dự**

Giáo viên chủ nhiệm lớp phát biểu khai mạc cuộc họp, ổn định tổ chức.

Giới thiệu đại diện Ban giám hiệu nhà trường (nếu có mặt).

Giới thiệu giáo viên lớp và đại diện hội cha mẹ học sinh (nếu có).

Giới thiệu thành phần phụ huynh tham dự.

**II. Báo cáo tổng kết tình hình học tập, rèn luyện và chăm sóc trẻ**

Giáo viên chủ nhiệm trình bày chi tiết:

**1. Tổng quan về lớp**

Tổng số trẻ: ………… trẻ (Nam: ……, Nữ: ……)

Số trẻ đi học chuyên cần thường xuyên: ……

Số trẻ nghỉ học nhiều hoặc có hoàn cảnh đặc biệt: ……

**2. Phát triển toàn diện của trẻ theo 5 lĩnh vực**

Phát triển thể chất: kỹ năng vận động, phối hợp, tự phục vụ, sức khỏe.

Phát triển nhận thức: khả năng tư duy, ghi nhớ, tìm hiểu môi trường xung quanh.

Phát triển ngôn ngữ: vốn từ, khả năng giao tiếp, nghe – nói – kể chuyện.

Phát triển tình cảm – xã hội: thái độ, hành vi, kỹ năng làm việc nhóm, lễ phép.

Phát triển thẩm mỹ: cảm nhận cái đẹp, vẽ, hát, múa, hoạt động nghệ thuật.

**3. Những điểm nổi bật**

Trẻ có tiến bộ rõ rệt trong giao tiếp, sinh hoạt lớp, khả năng tự lập.

Tinh thần tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, sự kiện rất sôi nổi.

**4. Một số tồn tại, khó khăn**

Một số trẻ vẫn còn nhút nhát, chưa mạnh dạn giao tiếp.

Một số bé chưa thực hiện tốt nề nếp lớp, cần thêm sự phối hợp từ phụ huynh.

**III. Các hoạt động tiêu biểu trong năm học**

Tổ chức các sự kiện: Trung thu, Noel, Tết Nguyên đán, Quốc tế Thiếu nhi...

Các hoạt động ngoại khóa: Tham quan, dã ngoại, giao lưu lớp bạn (nếu có).

Hội thi – phong trào: Bé khỏe – bé ngoan, vẽ tranh, kể chuyện, múa hát.

Các hoạt động học tập: Làm quen chữ cái, con số, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

**IV. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và vệ sinh**

Chế độ ăn uống: đảm bảo dinh dưỡng theo độ tuổi, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Theo dõi sức khỏe định kỳ: cân nặng, chiều cao, tiêm chủng...

Giấc ngủ, thói quen vệ sinh cá nhân: rửa tay, đánh răng, đi vệ sinh đúng nơi quy định.

Đảm bảo vệ sinh lớp học, đồ dùng cá nhân, đồ chơi cho trẻ.

**V. Báo cáo tài chính lớp (nếu có)**

Tổng thu: ……………………………

Tổng chi: ……………………………

Các khoản đã sử dụng: vật dụng lớp, đồ dùng học tập, trang trí lớp, quà tặng trẻ…

Công khai, minh bạch, có xác nhận từ Ban đại diện phụ huynh.

**VI. Kế hoạch nghỉ hè và năm học mới**

Thời gian nghỉ hè chính thức: từ ngày …/…/2025 đến …/…/2025.

Lịch tổ chức lớp hè (nếu có): từ ngày … đến ngày …, phụ huynh đăng ký tự nguyện.

Dự kiến ngày tựu trường năm học 2025–2026: …/…/2025.

Lưu ý: Trong thời gian nghỉ hè, phụ huynh cần chú ý chăm sóc trẻ, đặc biệt về an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, dịch bệnh.

**VII. Phương hướng năm học 2025–2026**

Dự kiến nâng cấp cơ sở vật chất, làm mới đồ dùng dạy học.

Tổ chức thêm các lớp kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo.

Phối hợp với phụ huynh trong giáo dục kỹ năng tự lập và phát triển toàn diện.

**VIII. Ý kiến đóng góp của phụ huynh**

Đại diện phụ huynh phát biểu cảm ơn nhà trường và giáo viên.

Góp ý xây dựng về phương pháp dạy, ăn – ngủ – nghỉ, nề nếp lớp…

Đề xuất một số mong muốn, kiến nghị chuẩn bị cho năm học mới.

**IX. Kết luận buổi họp**

Giáo viên chủ nhiệm tổng kết cuộc họp.

Gửi lời cảm ơn chân thành đến các bậc phụ huynh đã đồng hành trong suốt năm học.

Chúc các con và gia đình có một kỳ nghỉ hè vui vẻ, an toàn và ý nghĩa.