**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
-------oOo--------

**THÔNG BÁO**
(V/v: Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025)

**Kính gửi: Toàn thể nhân viên Công ty [Tên công ty]**

Nhân dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, nhằm tri ân công lao dựng nước của các Vua Hùng và tạo điều kiện cho nhân viên có thời gian nghỉ ngơi, Công ty [Tên công ty] xin thông báo lịch nghỉ lễ như sau:

* **Thời gian nghỉ**: Ngày ......./....../......(Thứ …...).
* **Thời gian làm việc trở lại**: Ngày ......./......./......... (Thứ ......).

Đề nghị toàn thể nhân viên sắp xếp công việc hợp lý để đảm bảo tiến độ và tránh gián đoạn trong quá trình làm việc. Trong thời gian nghỉ lễ, nếu có công việc phát sinh, vui lòng liên hệ:

* **Bộ phận Nhân sự**: ...........................................................................................
* **Bộ phận Kinh doanh**: .....................................................................................
* **Các vấn đề khẩn cấp khác**: ............................................................................

Chúng tôi kính chúc toàn thể nhân viên một kỳ nghỉ lễ vui vẻ, hạnh phúc bên gia đình và người thân.

**Trân trọng!**

 ….., ngày… tháng … năm 2025

**BAN LÃNH ĐẠO CÔNG TY**

(Ký, ghi rõ họ tên)