**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
-------oOo--------

**THÔNG BÁO**
(V/v: Lịch nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương năm 2025)

**Kính gửi: Toàn thể nhân viên Công ty** ...........................................................................

Nhằm kỷ niệm ngày Giỗ tổ Hùng Vương và tạo điều kiện để nhân viên có thời gian nghỉ ngơi, Công ty …............................... xin thông báo lịch nghỉ lễ như sau:

* **Thời gian nghỉ**: Từ ngày ..../...../..... (Thứ ....) đến hết ngày ..../..../.... (Thứ .....).
* **Thời gian đi làm lại**: Ngày .../..../..... (Thứ ....).

Để đảm bảo công việc không bị gián đoạn, đề nghị các phòng ban chủ động hoàn thành các nhiệm vụ trước kỳ nghỉ. Trong trường hợp cần thiết, vui lòng liên hệ:

* **Bộ phận Hành chính - Nhân sự**: .....................................................................
* **Bộ phận Kinh doanh**: ......................................................................................
* **Các vấn đề khác**: .............................................................................................

Chúc toàn thể nhân viên có một kỳ nghỉ vui vẻ, ý nghĩa bên gia đình và người thân.

**Trân trọng!**

 ….., ngày… tháng … năm 2025
 **BAN GIÁM ĐỐC**
 (Ký, ghi rõ họ tên)