|  |  |
| --- | --- |
|  | Mẫu TP-TSCC-10*Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BTP* |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

**GIẤY ĐĂNG KÝ THAM DỰ**

**KIỂM TRA KẾT QUẢ TẬP SỰ HÀNH NGHỀ CÔNG CHỨNG**

*(Kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng ..…..)*(5)

Kính gửi: Bộ Tư pháp

Tôi tên là: .................................................; Giới tính (1):....................................;

Ngày, tháng, năm sinh:……………/…….........../.....................................................;

Số thẻ căn cước công dân/Số thẻ căn cước/Số định danh cá nhân: ....................;

Ngày cấp (2):......../........./................; Nơi cấp (3):………… *(đối với thẻ căn cước công dân/thẻ căn cước);*

Nơi ở hiện tại (4):………………………………………………...…………......;

Số điện thoại:……………………..; email:…………………………………….;

Tôi đã hoàn thành thời gian và nghĩa vụ của người tập sự tại (6):..……...….....;

Công chứng viên hướng dẫn tập sự (7):..............................................................;

Thời gian tập sự: 12 tháng, từ ngày …./…./…. đến ngày …./…./………….….;

Đã được công nhận hoàn thành tập sự theo quyết định số:………………… ngày …./…./…. của Sở Tư pháp tỉnh/thành phố…………;

Đã từng tham dự kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng (8):…..…..;

Tôi xin cam đoan chấp hành đúng các quy định pháp luật và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của thí sinh tham dự kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *………, ngày ... tháng ... năm ...***Người đề nghị***(ký và ghi rõ họ tên)* |

***Chú thích:***

*1. Các thông tin số (1), (2), (3), (4):*

*- Trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến: Các thông tin được khai thác từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tự động điền vào biểu mẫu, người thực hiện thủ tục hành chính không cần kê khai. Nếu các thông tin không được tự động điền vào biểu mẫu thì người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ.*

*- Trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính): Người thực hiện thủ tục hành chính kê khai đầy đủ các thông tin trong biểu mẫu.*

*2. Thông tin ô số (5)*: Ghi rõ kỳ kiểm tra muốn đăng ký tham dự, ví dụ: “lần thứ sáu”

*3.* *Thông tin ô số* *(6)*: Ghi rõ tên, địa chỉ trụ sở của Phòng công chứng/Văn phòng công chứng nơi đã tập sự; trường hợp thay đổi nơi tập sự thì ghi đầy đủ thông tin về các tổ chức hành nghề công chứng đã tập sự.

*4.* *Thông tin ô số (7)*: Ghi rõ họ tên; số và ngày, tháng, năm của thẻ công chứng viên hướng dẫn tập sự; trường hợp thay đổi công chứng viên hướng dẫn tập sự thì ghi đầy đủ thông tin về các công chứng viên đã từng hướng dẫn.

*5.* *Thông tin ô số* *(8):* Ghi rõ kỳ kiểm tra đã tham dự, ví dụ: “lần thứ ba”; trường hợp đã tham dự nhiều hơn 01 kỳ kiểm tra thì ghi các kỳ kiểm tra đã tham dự. Đối với người lần đầu đăng ký tham dự kiểm tra thì ghi: “Chưa tham dự kỳ kiểm tra kết quả tập sự hành nghề công chứng nào”.