

Số: 210 /TB-TTPY

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Xét tuyển viên chức năm 2026 của Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-TTPY ngày 07 tháng 5 năm 2026 của Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh về xét tuyển viên chức năm 2026.

Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tổ chức xét tuyển viên chức năm 2026 như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM: 33 chỉ tiêu

TT	Vị trí việc làm	Số lượng tuyển dụng	Yêu cầu chung
I	Khoa Giám định: 05		
1	Bác sĩ (hạng III)	01	- Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm...
2	Điều dưỡng hạng IV	02	- Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên.
3	Kỹ thuật y hạng III	02	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật hình ảnh y học; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

II Khoa Giải phẫu bệnh: 05			
1	Bác sĩ (hạng III)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học trở lên (trừ ngành Y học dự phòng). - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2	Kỹ thuật y hạng III	03	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
III Khoa Hoá pháp: 04			
1	Dược sĩ (hạng III)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2	Kỹ sư (hạng III)	02	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành Hóa phân tích. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
3	Kỹ thuật y hạng III	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kỹ thuật xét nghiệm y học, ngành hoá học, công nghệ sinh học và các ngành gần. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
IV Khoa Xét nghiệm ADN: 02			
1	Kỹ sư (hạng III)	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành Công nghệ sinh học. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ

			thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
2	Kỹ thuật y hạng III	01	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Khoa học y sinh. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.
V	Phòng Tổ Chức – Hành chính Quản trị: 12		
1	Chuyên viên về tổng hợp	03	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật, Quản trị Nhân sự, Hành chính học, Chính trị học, Quản lý bệnh viện, Kế toán. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
2	Chuyên viên về thi đua, khen thưởng	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật, Quản trị Nhân sự, Hành chính học, Chính trị học, Quản lý bệnh viện hoặc các ngành Khoa học Xã hội & Nhân văn. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
3	Chuyên viên về pháp chế	01	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Luật. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
4	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	03	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản trị văn phòng, Hành chính học, Quản trị kinh doanh, Quản lý Bệnh viện, Luật. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
5	Chuyên viên về quản trị công sở	02	<ul style="list-style-type: none"> - Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin, Kỹ thuật, Xây dựng, Quản lý bệnh

			viện, Quản lý tài sản, Cơ sở vật chất. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
6	Công nghệ thông tin hạng III	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Công nghệ thông tin. - Sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
7	Lưu trữ viên trung cấp	01	- Tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành Lưu trữ.
VI Phòng Kế hoạch Tài chính: 05			
1	Kế toán viên (hạng III)	02	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính; - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
2	Chuyên viên về tài chính	01	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị Kinh doanh. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.
3	Chuyên viên về thống kê	02	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành Quản lý bệnh viện, Y tế công cộng. - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.

II. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN:

1. Hình thức: Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn được thực hiện theo 2 vòng.

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

Vòng 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

a) **Phần 1: Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ**

- Người dự tuyển làm kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ (Tiếng Anh) bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy gồm 20 câu hỏi, thời gian kiểm tra, sát hạch 20 phút.

- Kết quả sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ được xác định theo số câu trả lời đúng. Thí sinh được chấm Đạt kỹ năng sử dụng ngoại ngữ khi có số câu Đạt từ 10 câu trở lên.

- Kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng III.

- Không kiểm tra, sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ đối với các vị trí việc làm yêu cầu chức danh nghề nghiệp hạng IV.

b) Phần 2: Kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: vấn đáp.

- Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian vấn đáp: vấn đáp 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm, cụ thể như sau:

+ Kiến thức chung: 30 điểm.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo từng vị trí việc làm: 70 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ **50 điểm trở lên**;

+ Có kết quả **Đạt kỹ năng sử dụng ngoại ngữ**;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- a) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- b) Có lý lịch rõ ràng;
- c) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- d) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- e) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Trung tâm xác định tại biểu chỉ tiêu tuyển dụng (*theo biểu chỉ tiêu đính kèm*), không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12, Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) *Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) *Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp:

- a) Văn bằng chuyên môn: (*theo biểu chỉ tiêu đính kèm*).
- b) Yêu cầu về tin học, ngoại ngữ và các tiêu chuẩn khác theo vị trí cần tuyển (*theo biểu chỉ tiêu đính kèm*).

Lưu ý: Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của

Bộ Nội vụ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế và Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự phỏng vấn vòng 2.

Miễn phần sát hạch ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Tiếng Anh) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Tiếng Anh) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

d) Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

4. Hồ sơ tham gia dự tuyển

a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh.

- Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận (*mang theo bản chính của văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển*) hoặc gửi theo đường bưu chính.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

b) Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam; Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ;

- Phiếu lý lịch Tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 06 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

c) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

d) Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

e) Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại Trung tâm có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong Trung tâm sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

f) Phòng Tổ chức – Hành chính Quản trị tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và báo cáo cho Giám đốc Trung tâm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ

Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (được ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12

năm 2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và bảng thông báo của Trung tâm. Dự kiến từ ngày **11/05/2026 đến hết ngày 10/06/2026** (Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30).

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Trung tâm phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Trung tâm thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của Trung tâm và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính Quản trị Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh (Lô YT3, Cụm Y tế Tân Kiên, Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí xét tuyển 500.000 đồng/thí sinh.

4. Thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức – Hành chính Quản trị Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh (Lô YT3, Cụm Y tế Tân Kiên, Xã Tân Nhựt, Thành phố Hồ Chí Minh).

- Điện thoại: (028) 37600284

- Liên hệ: Ông Phạm Ngọc Hà, Phụ trách Phòng Tổ chức – Hành chính Quản trị

V. THÔNG BÁO NGƯỜI ĐỦ ĐIỀU KIỆN DỰ PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày **20/06/2026 đến ngày 24/06/2026** niêm yết công khai danh sách những người đủ điều kiện tham dự xét tuyển (Vòng 2) tại Bảng tin của Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh và thông báo trên trang thông tin điện tử của Trung tâm <https://ttphapy.medinet.gov.vn/Default.aspx>

VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN PHÒNG VẤN

Dự kiến từ ngày **25/06/2026 đến ngày 29/06/2026**: Phòng vấn đề kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển (*trường hợp có thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển, Trung tâm sẽ thông báo công khai trên trang Thông tin điện tử của Trung tâm*).

Trên đây là thông báo xét tuyển viên chức năm 2026 của Trung tâm Pháp y Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Ban Giám đốc Trung tâm;
- Trang thông tin điện tử Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHCQT (PNH).


Nguyễn Hà Phương

