

Số: /TB-VPB5

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức năm 2026 của Văn phòng Bộ Y tế

Căn cứ Quyết định số 3128/QĐ-BYT ngày 02/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 4535/QĐ-BYT ngày 01/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về phân cấp quản lý công chức trong các đơn vị thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 3789/QĐ-BYT ngày 10/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của Văn phòng Bộ;

Căn cứ công văn số 1999/BYT-TCCB ngày 25/3/2026 của Bộ Y tế phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2026 của Văn phòng Bộ Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-VPB5 ngày 15/01/2026 về việc thi tuyển công tác năm 2026 của Văn phòng Bộ, Văn phòng Bộ Y tế thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại Văn phòng Bộ Y tế năm 2026 bằng hình thức thi tuyển như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang

chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức: Ưu tiên trong tuyển dụng công chức thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ như sau:

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành.

2. Số lượng vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ, chuyên môn cần tuyển:

2.1. Số lượng cần tuyển dụng: 09 công chức cho 08 vị trí việc làm.

2.2. Yêu cầu về chuyên môn theo vị trí việc làm:

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
1	Chuyên viên về tổng hợp	02	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Y, Dược, Y tế công cộng, khối chuyên ngành khoa học sức khỏe, Luật, Quản lý công, Hành chính công.

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu về trình độ chuyên môn
2	Chuyên viên về Kế hoạch đầu tư	01	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành Kinh tế, kế hoạch, kế toán, kiểm toán, tài chính.
3	Chuyên viên về Quản trị công sở	01	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kế toán/Kinh tế/Kinh tế xây dựng/Xây dựng.
4	Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính/Luật/Khoa học xã hội/ Kinh tế/ Quản trị văn phòng.
5	Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật/Kinh tế/Tài chính/Y/Dược/Hành chính công/Y tế công cộng.
6	Chuyên viên về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật/Kinh tế/Tài chính/Y/Dược/Hành chính công/Y tế công cộng.
7	Chuyên viên về quản lý báo chí	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên Chuyên ngành báo chí, truyền thông, khoa học xã hội, y tế công cộng.
8	Chuyên viên về truyền thông	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên Chuyên ngành báo chí, truyền thông, khoa học chính trị, khoa học xã hội, y tế công cộng.
Tổng số		09	

3. Hồ sơ dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng.

4. Nội dung, hình thức và thời gian thi tuyển công chức:

4.1. Hình thức thi tuyển: Thực hiện tuyển dụng thông qua thi tuyển

4.2. Nội dung thi tuyển: Thực hiện theo 02 vòng thi.

4.2.1. Vòng 1: Thi môn điều kiện

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

b) Nội dung thi: 60 câu hỏi đánh giá năng lực tư duy, năng lực ứng dụng kiến thức vào thực tiễn; hiểu biết chung, cơ bản của thí sinh về hệ thống chính trị; quản lý hành chính nhà nước; quyền, nghĩa vụ của công chức, đạo đức công vụ; kiến thức về xã hội, văn hóa, lịch sử.

- Thời gian thi: 60 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Thí sinh có kết quả đạt tại vòng 1 đương nhiên được tham dự vòng 2 mà không cần giấy triệu tập.

4.2.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức thi: Thi viết

b) Nội dung thi: Nội dung thi kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian giao đề).

- Thang điểm: Tính theo thang điểm 100 điểm.

5. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Địa điểm nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển công chức nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Văn phòng Bộ Y tế, Phòng 104, tầng 1, nhà A, Bộ Y tế, 138A phố Giảng Võ, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính (buổi sáng từ 08h00' - 12h00', buổi chiều từ 13h00' - 17h00') các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần, trong thời gian 30 ngày kể từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 30/4/2026.

- Phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Người đủ điều kiện dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển khi có thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm. Trường hợp người dự tuyển không đủ điều kiện dự tuyển hoặc đăng ký nhưng không tham gia kỳ tuyển dụng, Văn phòng Bộ Y tế không hoàn trả hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

- Kết quả kiểm tra hồ sơ dự tuyển sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế, địa chỉ: <https://moh.gov.vn/>

- Mọi thắc mắc liên quan đến việc đăng ký dự tuyển, vui lòng liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính, Văn phòng Bộ Y tế qua số điện thoại: 024.6273.2140 để được hướng dẫn, giải đáp.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:

- Thời gian dự kiến thi tuyển vào Quý II/2026.

- Địa điểm, danh sách thí sinh đủ điều kiện và địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế, địa chỉ: <https://moh.gov.vn/>.

Lưu ý: Hội đồng tuyển dụng không tổ chức ôn tập, Người dự tuyển tự ôn tập theo tài liệu do Hội đồng tuyển dụng cung cấp.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức năm 2026 của Văn phòng Bộ Y tế./.

CHÁNH VĂN PHÒNG BỘ

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- TT Thường trực Vũ Mạnh Hà (để b/c);
- Báo SK&ĐS, Cổng TTĐT Bộ Y tế (để đăng tải);
- Các Phòng đăng ký tuyển dụng;
- Lưu: VT, VPB5.

Đoàn Hữu Thiện

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm 20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí việc làm dự tuyển¹:.....

Đơn vị dự tuyển: Văn phòng Bộ Y tế.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Nơi ở hiện tại:

Tình trạng sức khỏe: chiều cao: Cân nặng:kg

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG²

Tên trường, cơ sở đào tạo	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ngoại ngữ thi theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng (nếu có)
2. Thuộc đối tượng ưu tiên³: Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Đối tượng ưu tiên:..... Điểm ưu tiên:điểm
3. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁴ Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng <input type="checkbox"/>

² Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

³ Đối tượng ưu tiên quy định khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁴ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng được đăng tải, cập nhật thường xuyên trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế www.moh.gov.vn. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

- Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng

V. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

Cam kết làm việc:

Tôi cam kết, sau khi được tuyển dụng và chính thức làm việc tại Văn phòng Bộ Y tế, sẽ chấp hành sự phân công công tác của cơ quan và làm việc tối thiểu 05 (năm) năm (không kể thời gian tập sự) tại Văn phòng Bộ Y tế.

Trường hợp không thực hiện đúng cam kết nêu trên, tôi tự nguyện bồi thường toàn bộ các chi phí mà cơ quan đã chi trả liên quan đến quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng (nếu có) theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ Y tế.

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)