

Số: /2025/TT-BNV
(dự thảo ngày 10.7.2025)

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG TƯ

Hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức

Căn cứ Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Công chức – Viên chức;

Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Thông tư hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức.

Điều 1. Ban hành kèm theo Thông tư này mẫu hợp đồng dịch vụ áp dụng với cá nhân (Phụ lục I), mẫu hợp đồng lao động (Phụ lục II) và mẫu hợp đồng dịch vụ áp dụng với pháp nhân (Phụ lục III) để thực hiện nhiệm vụ của công chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận tổ quốc Việt Nam, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội ở trung ương, cấp tỉnh, ở cấp xã.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ... tháng ... năm 2025.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

1. Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Bộ Nội vụ để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng, các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Văn phòng Trung ương và các Ban của Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Hội đồng Dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- Ủy ban TW Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL (Bộ Tư pháp);
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Công báo, Cổng Thông tin điện tử Chính phủ; Cổng thông tin điện tử Bộ Nội vụ;
- Bộ Nội vụ: Bộ trưởng, Thứ trưởng, các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Lưu: VT, CCVC.

BỘ TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Trà

PHỤ LỤC I

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BNV ngày / /2025 của
Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức)

Bộ, ngành, địa phương: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Đơn vị: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /HĐDV , ngày tháng năm

HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số /2025/TT-BNV ngày tháng năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị), chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản kho bạc (ngân hàng):

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền):.....

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ngày tháng năm (trường hợp được uỷ quyền)

Chức vụ:.....

BÊN B: BÊN CUNG ỨNG DỊCH VỤ (CÁ NHÂN)

Ông/Bà:

Sinh ngày: tháng năm Tại:.....

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày: Tại:

Giới tính:

Địa chỉ nơi cư trú:
 Điện thoại:
 Mã số thuế TNCN:
 Tài khoản ngân hàng:
 Nơi mở tài khoản:
 Email (nếu có):
 Các thông tin khác theo yêu cầu ký kết hợp đồng dịch vụ của vị trí việc làm
 lãnh đạo, quản lý:

Hai bên thoả thuận ký kết hợp đồng dịch vụ với các điều khoản như sau:

Điều 1. Nội dung dịch vụ

Bên B đồng ý thực hiện những công việc sau đây¹:.....
 Thời gian thực hiện: từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Điều 2. Quyền, nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

- a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.
- b) Trường hợp bên B không đáp ứng yêu cầu như thỏa thuận tại hợp đồng thì bên A thông báo bằng văn bản với bên B và không có trách nhiệm phải thanh toán phí dịch vụ trong khoảng thời gian này.
- c) Yêu cầu bên B cung cấp các tài liệu pháp lý về điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm đáp ứng được công việc theo vị trí việc làm của bên B.
- d) Yêu cầu bên B cung cấp tiến độ, giải trình kết quả thực hiện công việc; giữ bí mật thông tin của bên A; bảo mật các sản phẩm, kết quả do bên B thực hiện .
- đ) Được sở hữu, quản lý, khai thác và sử dụng kết quả, sản phẩm của bên B thực hiện
- e) Yêu cầu bên B bồi thường thiệt hại trong trường hợp vi phạm các nghĩa vụ theo hợp đồng này.

g) Các quyền khác theo thỏa thuận của các bên.

2. Nghĩa vụ của bên A

- a) Cung cấp cho bên B thông tin, tài liệu và các phương tiện cần thiết để thực hiện công việc theo thỏa thuận tại hợp đồng này và theo quy định của pháp luật.
- b) Trả tiền dịch vụ cho bên B theo thỏa thuận tại hợp đồng này.
- c) Các nghĩa vụ khác theo thỏa thuận của các bên.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên B

1. Quyền của bên B

¹ Ghi rõ thời hạn sử dụng dịch vụ, nội dung công việc đảm bảo quy định tại Mục 9 Chương XVI Bộ luật Dân sự năm 2015, số người làm việc, địa điểm làm việc và các nội dung khác theo thỏa thuận của các bên.

a) Yêu cầu bên A cung cấp thông tin, tài liệu và phương tiện cần thiết để thực hiện công việc theo thoả thuận tại hợp đồng này và theo quy định của pháp luật.

b) Yêu cầu bên A trả tiền dịch vụ theo thoả thuận tại hợp đồng này.

c) Được thay đổi điều kiện dịch vụ vì lợi ích của bên A mà không nhất thiết phải có ý kiến của bên A nếu việc chờ ý kiến sẽ gây thiệt hại cho bên A, đồng thời phải báo ngay cho bên A trong thời gian sớm nhất.

d) Các quyền khác theo thoả thuận của các bên.

2. Nghĩa vụ của bên B:

a) Thực hiện công việc đúng chất lượng, số lượng, thời hạn, địa điểm thoả thuận tại hợp đồng này.

b) Cung cấp cho bên A tài liệu pháp lý liên quan theo yêu cầu.

c) Tuân thủ sự điều hành của bên A.

d) Bảo quản và bàn giao lại cho bên A tài liệu và phương tiện được giao sau khi hoàn thành công việc (nếu có).

đ) Báo ngay cho bên A về việc thông tin, tài liệu không đầy đủ, phương tiện không bảo đảm chất lượng để hoàn thành công việc (nếu có).

e) Yêu cầu, chủ động thực hiện các biện pháp để giữ bí mật thông tin của bên A.

g) Không được chuyển nội dung công việc, hoặc giao cho bên thứ 3 thực hiện nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của bên A.

h) Bồi thường thiệt hại cho bên A và chịu các chế tài theo thoả thuận giữa hai bên theo quy định của pháp luật nếu vi phạm hợp đồng.

i) Các nghĩa vụ khác theo thoả thuận của các bên.

Điều 4. Tiền dịch vụ, chi phí khác và phương thức thanh toán

1. Tiền dịch vụ thực hiện công việc tại Điều 1 là: ... đồng (Bằng chữ: ...), đã (hoặc chưa) bao gồm các khoản thuế mà bên B có nghĩa vụ phải nộp cho cơ quan Nhà nước liên quan đến việc nhận thanh toán phí dịch vụ (nếu có).

2. Phương thức thanh toán:²

3. Chi phí khác hai bên thoả thuận bổ sung khi thấy cần thiết.

Điều 5. Đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng

1. Trường hợp bên B vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

2. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

3. Các trường hợp khác theo thoả thuận của các bên.

Điều 6. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên tiến hành thoả thuận và thông nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật.

² Hai bên thoả thuận trả dịch vụ theo quy định pháp luật về dân sự.

Trường hợp không thoả thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện tại Toà án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Các thoả thuận khác³

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng có hiệu lực từ ngày tháng năm và chấm dứt khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

a) Hết thời hạn sử dụng dịch vụ theo Điều 1 hợp đồng này mà các bên không có thoả thuận tiếp tục thực hiện hợp đồng.

b) Theo thoả thuận của các bên.

c) Một trong các bên đơn phương chấm dứt hợp đồng theo quy định.

d) Bên A hoặc bên B bị giải thể, phá sản.

đ) Các trường hợp khác theo quy định pháp luật hoặc theo thoả thuận của các bên.

2. Sau khi kết thúc thời hạn thực hiện công việc theo hợp đồng này mà công việc chưa hoàn thành và bên B vẫn tiếp tục thực hiện công việc, bên A biết nhưng không phản đối thì hợp đồng dịch vụ đương nhiên được tiếp tục thực hiện theo nội dung đã thoả thuận cho đến khi công việc được hoàn thành.

3. Các nội dung không ghi trong hợp đồng này và các bên không có thoả thuận khác thì thực hiện theo quy định tại Bộ luật Dân sự, Bộ luật Lao động, Luật Thương mại, Luật Đấu thầu và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

4. Các bên có thể lập phụ lục kèm theo hợp đồng này để hướng dẫn chi tiết một số điều, khoản của hợp đồng. Phụ lục hợp đồng có hiệu lực như hợp đồng. Nội dung của phụ lục hợp đồng không được trái với nội dung của hợp đồng.

5. Hợp đồng này được lập thành ... bản, mỗi bản gồm ... trang, có giá trị pháp lý như nhau và được giao cho bên A ... bản, bên B ... bản./.

(Căn cứ vào quy định của pháp luật và nhu cầu thực tiễn, các bên có thể thoả thuận bổ sung hoặc lược bỏ các nội dung về quyền, nghĩa vụ của các bên và các nội dung khác quy định tại các điều khoản cụ thể)

Bên A

(Ký tên, đóng dấu)

Bên B

(Ký, ghi rõ họ tên)

³ Thoả thuận khác là những thoả thuận gắn với tính chất, đặc điểm của ngành, lĩnh vực và điều kiện đặc thù của cơ quan, đơn vị sử dụng dịch vụ nhưng không trái với quy định của pháp luật.

Bộ, ngành, địa phương: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Đơn vị: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /TLHĐDV

....., ngày tháng năm

THANH LÝ HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ thực hiện nhiệm vụ của công chức ký ngày ... tháng ... năm... giữa cơ quan, đơn vị và ông (bà).....;

Căn cứ;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị), chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản kho bạc (ngân hàng):

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền):.....

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ngày tháng năm (trường hợp được uỷ quyền)

Chức vụ:.....

BÊN B: BÊN CUNG ỨNG DỊCH VỤ (CÁ NHÂN)

Ông/Bà:

Sinh ngày: tháng năm Tại:.....

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày: Tại:

Giới tính:

Địa chỉ nơi cư trú:

Điện thoại:

Mã số thuế TNCN:

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng dịch vụ/HĐDV ký ngày ... tháng ... năm như sau:

Điều 1. Nội dung thanh lý

Bên B đã hoàn thành các công việc theo đúng nội dung theo Hợp đồng dịch vụ số .../HDDV, các công việc đã thực hiện như sau:

.....

Điều 2. Thanh toán

Hai bên xác nhận các khoản thanh toán đã thực hiện theo Hợp đồng dịch vụ số/HDDV:

Điều 3. Điều khoản chung

Hai bên cam kết không còn bất kỳ nghĩa vụ nào phát sinh giữa hai bên sau khi thanh lý hợp đồng.

Biên bản này được lập thành ... bản, mỗi bản gồm ... trang, có giá trị pháp lý như nhau và được giao cho bên A ... bản, bên B ... bản./.

Bên A*(Ký tên, đóng dấu)***Bên B***(Ký, ghi rõ họ tên)*

PHỤ LỤC II

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BNV ngày / /2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức)

Bộ, ngành, địa phương: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Đơn vị: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /HDLĐ , ngày tháng năm

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC**

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số /2025/TT-BNV ngày tháng năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị) , chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng (Kho bạc):

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền):.....

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ngày tháng năm(trường hợp được uỷ quyền)

Chức vụ:

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà:

Sinh ngày: tháng năm Tại:.....

Giới tính:

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày: Tại:

Địa chỉ nơi cư trú:

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:

Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng xác định thời hạn, cụ thể như sau:

Thời hạn của hợp đồng lao động: tháng⁴, kể từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

2. Công việc

a) Địa điểm làm việc⁵:

b) Bộ phận/Đơn vị quản lý⁶:

c) Vị trí việc làm⁷:

d) Nhiệm vụ⁸:

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác

- Mức lương:.....

(Hai bên thỏa thuận mức lương theo quy định của Bộ luật Lao động).

- Các khoản phụ cấp, bổ sung (nếu có):.....

- Hình thức trả lương (tiền mặt/chuyển khoản):.....

- Kỳ hạn trả lương:.....

- Tiền lương được trả vào:

- Chế độ nâng bậc, nâng lương (ghi rõ thời gian, điều kiện và các trường hợp được nâng bậc, nâng lương nếu có):.....

⁴ Không quá 24 tháng theo quy định khoản 3 Điều 6 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

⁵ Ghi cụ thể số nhà, phố, phường (xã), tỉnh, thành phố thuộc tỉnh hoặc Trung ương.

⁶ Bộ phận/Đơn vị thuộc cơ quan, đơn vị sử dụng lao động được phân công quản lý, đánh giá chất lượng công việc của bên B.

⁷ Do bên A xác định theo nhu cầu căn cứ vào Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

⁸ Ghi cụ thể nhiệm vụ phải đảm nhiệm theo yêu cầu của vị trí việc làm hợp đồng và bản mô tả công việc tương ứng.

- Thương (ghi rõ điều kiện và các trường hợp được thưởng, mức thưởng nếu có):.....

- Tiền tàu xe về nơi cư trú của bên B (ghi rõ các trường hợp được hỗ trợ tiền tàu xe về nơi cư trú, mức hỗ trợ) (nếu có):.....

- Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):.....

b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc:.....

- Thời giờ bên B được nghỉ liên tục trong ngày:.....

- Ngày nghỉ hằng tuần:.....

- Ngày nghỉ hằng năm:.....

- Ngày nghỉ lễ, Tết:.....

c) Điều kiện lao động

- Bên B được cung cấp (miễn phí) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật.

Liệt kê các loại bảo hiểm khác (nếu có):

Mức đóng của các bên cụ thể như sau⁹:

d) Quyền khác theo thoả thuận¹⁰:.....

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thoả thuận trong hợp đồng lao động, báo cáo tiến độ, giải trình kết quả thực hiện công việc (khi được yêu cầu).

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thoả thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

đ) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

e) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuế thu nhập cá nhân (nếu có) do bên B đóng. Cơ quan, đơn vị sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

⁹ Liệt kê mức đóng các loại bảo hiểm theo quy định và mức đóng của các bên.

¹⁰ Quyền khác theo thoả thuận là những quyền gắn với tính chất, đặc điểm của ngành, lĩnh vực và điều kiện đặc thù của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động nhưng không trái với quy định của pháp luật.

h) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận¹¹:

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Đặt ra nội dung, yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn kết quả đầu ra đối với công việc được ký kết theo hợp đồng này.

b) Yêu cầu bên B thực hiện công việc, báo cáo tiến độ, giải trình kết quả công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thoả thuận tại hợp đồng này.

c) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

Quyền khác theo thoả thuận¹²:

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thoả thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Đưa ra yêu cầu về nhiệm vụ, nội dung, tiêu chuẩn của công việc ký kết.

d) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thoả thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

đ) Nghĩa vụ khác theo thoả thuận¹³:

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

4. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

¹¹ Nghĩa vụ khác theo thoả thuận là những nghĩa vụ gắn với tính chất, đặc điểm của ngành, lĩnh vực và điều kiện đặc thù của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động nhưng không trái với quy định của pháp luật.

¹² Quyền khác theo thoả thuận là những quyền gắn với tính chất, đặc điểm của ngành, lĩnh vực và điều kiện đặc thù của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động nhưng không trái với quy định của pháp luật.

¹³ Nghĩa vụ khác theo thoả thuận là những nghĩa vụ gắn với tính chất, đặc điểm của ngành, lĩnh vực và điều kiện đặc thù của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động nhưng không trái với quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật.

Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày tháng năm

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành ... bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ ... bản, ... bản lưu trong hồ sơ của bên B./.

(Căn cứ vào quy định của pháp luật và nhu cầu thực tiễn, các bên có thể thỏa thuận bổ sung các nội dung về quyền, nghĩa vụ của các bên và các nội dung khác quy định tại các điều khoản cụ thể).

Bên A
(Ký tên, đóng dấu)

Bên B
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bộ, ngành, địa phương: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Đơn vị: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:/TLHĐLĐD , ngày tháng năm

THANH LÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC

Căn cứ Hợp đồng lao động số/HĐLĐ ký ngày ... tháng ... năm ... giữ cơ quan, đơn vị với ông (bà);

Căn cứ;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị) , chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng (Kho bạc):

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền):.....

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ngày tháng năm(trường hợp được uỷ quyền)

Chức vụ:

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Ông/Bà:

Sinh ngày: tháng năm Tại:.....

Giới tính:

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: Cấp ngày: Tại:

Địa chỉ nơi cư trú:

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Email (nếu có):

Hai bên đã cùng nhau thoả thuận và tiến hành lập bản thanh lý hợp đồng lao động với những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nội dung thanh lý

Hai bên cam kết đã bàn giao hoàn toàn đầy đủ và đúng về nội dung hợp đồng lao động đã ký kết;

1. Người lao động

- a) Đã chấp hành và tuân thủ đúng các điều kiện có liên quan.
- b) Chịu trách nhiệm cá nhân các vấn đề ngoài phần bàn giao đối với các cơ quan chức năng.
- c) Được hưởng các chế độ theo hợp đồng lao động đã ký.

2. Người sử dụng lao động

- a) Đã thực hiện đầy đủ các chế độ cho người lao động theo hợp đồng đã ký.
- b) Thanh toán lương đầy đủ cho người lao động đến thời điểm kết thúc hợp đồng.

Điều 3. Điều khoản chung

Hai bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung thuộc trách nhiệm của mình đối với bản thanh lý này.

Sau khi thực hiện xong nội dung của biên bản thanh lý này, các vấn đề trách nhiệm của 02 bên với Hợp đồng lao động sẽ kết thúc.

Biên bản này được lập thành ... bản, mỗi bản gồm ... trang, có giá trị pháp lý như nhau và được giao cho bên A ... bản, bên B ... bản./.

Bên A
(Ký tên, đóng dấu)

Bên B
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC III

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-BNV ngày / /2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức)

Bộ, ngành, địa phương: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Đơn vị: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /HĐDV , ngày tháng năm

**HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC**

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị), chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:.....

Mã số thuế:

Tài khoản ngân hàng (hoặc Kho bạc):

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền):

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ... ngày... tháng năm....(trường hợp được uỷ quyền)

Chức vụ:

Điện thoại:

Email (nếu có):

BÊN B: BÊN CUNG ỨNG DỊCH VỤ (PHÁP NHÂN)

Tên tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở:

Mã số thuế:

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:
 Người đại diện theo pháp luật:
 Chức vụ:
 Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ... ngày... tháng năm....(trường hợp được uỷ quyền)
 Điện thoại:
 Email (nếu có):

Hai bên thoả thuận ký kết hợp đồng dịch vụ với các điều khoản như sau:

Điều 1. Nội dung dịch vụ

Bên B đồng ý thực hiện những công việc sau đây¹⁴:.....
 Thời gian thực hiện: từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm

Điều 2. Quyền, nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

- a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc theo đúng thoả thuận tại hợp đồng này.
- b) Trường hợp bên B không đáp ứng yêu cầu như thoả thuận tại hợp đồng thì bên A thông báo bằng văn bản với bên B và không có trách nhiệm phải thanh toán phí dịch vụ trong khoảng thời gian này.
- c) Yêu cầu bên B cung cấp các tài liệu pháp lý về điều kiện, tiêu chuẩn, kinh nghiệm đáp ứng được công việc theo vị trí việc làm của bên B; Trong trường hợp cần bố trí người lao động của bên B thì yêu cầu bên B cung cấp đầy đủ các giấy tờ giữa bên B với người lao động.
- d) Yêu cầu bên B cung cấp tiến độ, giải trình kết quả thực hiện công việc; giữ bí mật thông tin của bên A; bảo mật các sản phẩm, kết quả do bên B thực hiện .
- đ) Được sở hữu, quản lý, khai thác và sử dụng kết quả, sản phẩm của bên B thực hiện
- e) Yêu cầu bên B bồi thường thiệt hại trong trường hợp vi phạm các nghĩa vụ theo hợp đồng này.

g) Các quyền khác theo thoả thuận của các bên.

2. Nghĩa vụ của bên A

- a) Cung cấp cho bên B thông tin, tài liệu và các phương tiện cần thiết để thực hiện công việc theo thoả thuận tại hợp đồng này và theo quy định của pháp luật.
- b) Trả tiền dịch vụ cho bên B theo thoả thuận tại hợp đồng này.
- c) Các nghĩa vụ khác theo thoả thuận của các bên.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên B

1. Quyền của bên B

¹⁴ Ghi rõ thời hạn sử dụng dịch vụ, nội dung công việc đảm bảo quy định tại Mục 9 Chương XVI Bộ luật Dân sự năm 2015, số người làm việc, địa điểm làm việc và các nội dung khác theo thoả thuận của các bên.

- a) Yêu cầu bên A cung cấp thông tin, tài liệu và phương tiện cần thiết để thực hiện công việc theo thoả thuận tại hợp đồng này và theo quy định của pháp luật.
- b) Yêu cầu bên A trả tiền dịch vụ theo thoả thuận tại hợp đồng này.
- c) Được thay đổi điều kiện dịch vụ vì lợi ích của bên A mà không nhất thiết phải có ý kiến của bên A nếu việc chờ ý kiến sẽ gây thiệt hại cho bên A, đồng thời phải báo ngay cho bên A trong thời gian sớm nhất.
- d) Các quyền khác theo thoả thuận của các bên.

2. Nghĩa vụ của bên B:

- a) Thực hiện công việc đúng chất lượng, số lượng, thời hạn, địa điểm thoả thuận tại hợp đồng này.
- b) Trong thời hạn tối đa ... ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo bằng văn bản của bên A, bên B phải bố trí người lao động mới thay thế người lao động mà bên A cho rằng không phù hợp theo quy định của hợp đồng này.
- c) Cung cấp cho bên A tài liệu pháp lý liên quan theo yêu cầu.
- d) Yêu cầu người lao động phải tuân thủ sự điều hành của bên A.
- đ) Bảo quản và bàn giao lại cho bên A tài liệu và phương tiện được giao sau khi hoàn thành công việc (nếu có).
- e) Báo ngay cho bên A về việc thông tin, tài liệu không đầy đủ, phương tiện không bảo đảm chất lượng để hoàn thành công việc (nếu có).
- g) Yêu cầu, chủ động thực hiện các biện pháp để giữ bí mật thông tin của bên A.
- h) Không được chuyển nhượng lại hợp đồng cho bên thứ 3 nếu không được sự đồng ý bằng văn bản của bên A.
- i) Bồi thường thiệt hại cho bên A và chịu các chế tài theo thoả thuận giữa hai bên theo quy định của pháp luật nếu vi phạm hợp đồng.
- k) Các nghĩa vụ khác theo thoả thuận của các bên.

Điều 4. Tiền dịch vụ, chi phí khác và phương thức thanh toán

- 1. Tiền dịch vụ thực hiện công việc tại Điều 1 là: ... đồng (Bằng chữ: ...), đã (hoặc chưa) bao gồm các khoản thuế mà bên B có nghĩa vụ phải nộp cho cơ quan Nhà nước liên quan đến việc nhận thanh toán phí dịch vụ (nếu có).
- 2. Phương thức thanh toán:
- 3. Chi phí khác hai bên thoả thuận bổ sung khi thấy cần thiết.

Điều 5. Đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng

- 1. Trường hợp bên B vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.
- 2. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.
- 3. Các trường hợp khác theo thoả thuận của các bên.

Điều 6. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên tiến hành thoả thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật.

Trường hợp không thoả thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện tại Toà án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Các thoả thuận khác¹⁵

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng có hiệu lực từ ngày tháng năm và chấm dứt khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

a) Hết thời hạn sử dụng dịch vụ theo Điều 1 hợp đồng này mà các bên không có thoả thuận tiếp tục thực hiện hợp đồng.

b) Theo thoả thuận của các bên.

c) Một trong các bên đơn phương chấm dứt hợp đồng theo quy định.

d) Bên A hoặc bên B bị giải thể, phá sản.

đ) Các trường hợp khác theo quy định pháp luật hoặc theo thoả thuận của các bên.

2. Sau khi kết thúc thời hạn thực hiện công việc theo hợp đồng này mà công việc chưa hoàn thành và bên B vẫn tiếp tục thực hiện công việc, bên A biết nhưng không phản đối thì hợp đồng dịch vụ đương nhiên được tiếp tục thực hiện theo nội dung đã thoả thuận cho đến khi công việc được hoàn thành.

3. Các nội dung không ghi trong hợp đồng này và các bên không có thoả thuận khác thì thực hiện theo quy định tại Bộ luật Dân sự, Bộ luật Lao động, Luật Thương mại, Luật Đấu thầu và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

4. Các bên có thể lập phụ lục kèm theo hợp đồng này để hướng dẫn chi tiết một số điều, khoản của hợp đồng. Phụ lục hợp đồng có hiệu lực như hợp đồng. Nội dung của phụ lục hợp đồng không được trái với nội dung của hợp đồng.

5. Hợp đồng này được lập thành ... bản, mỗi bản gồm ... trang, có giá trị pháp lý như nhau và được giao cho bên A ... bản, bên B ... bản./.

(Căn cứ vào quy định của pháp luật và nhu cầu thực tiễn, các bên có thể thoả thuận bổ sung hoặc lược bỏ các nội dung về quyền, nghĩa vụ của các bên và các nội dung khác quy định tại các điều khoản cụ thể)

BÊN B

(Ký, họ tên và đóng dấu)

BÊN A

(Ký, họ tên và đóng dấu)

¹⁵ Thoả thuận khác là những thoả thuận gắn với tính chất, đặc điểm của ngành, lĩnh vực và điều kiện đặc thù của cơ quan, đơn vị sử dụng dịch vụ nhưng không trái với quy định của pháp luật.

Bộ, ngành, địa phương: **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Đơn vị: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:/TLHĐDV , ngày tháng năm

THANH LÝ HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC

Căn cứ Hợp đồng dịch vụ thực hiện nhiệm vụ của công chức ký ngày ... tháng ... năm... giữa cơ quan, đơn vị và ông (bà).....;

Căn cứ;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ... tại (Tên cơ quan, đơn vị), chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ

Cơ quan, đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:

Mã số thuế (nếu có):

Tài khoản kho bạc (ngân hàng):

Nơi mở tài khoản:

Đại diện theo pháp luật (hoặc người được uỷ quyền):.....

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ngày tháng năm (trường hợp được uỷ quyền)

Chức vụ:.....

BÊN B: BÊN CUNG ỨNG DỊCH VỤ (PHÁP NHÂN)

Tên tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở:

Mã số thuế:

Tài khoản ngân hàng:

Nơi mở tài khoản:

Người đại diện theo pháp luật:

Chức vụ:

Văn bản uỷ quyền ký hợp đồng số: ... ngày... tháng năm...(trường hợp được uỷ quyền)

Điện thoại:

Email (nếu có):

Hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng dịch vụ/HĐDV ký ngày ... tháng ... năm như sau:

Điều 1. Nội dung thanh lý

Bên B đã hoàn thành các công việc theo đúng nội dung theo Hợp đồng dịch vụ số .../HDDV, các công việc đã thực hiện như sau:

.....

Điều 2. Thanh toán

Hai bên xác nhận các khoản thanh toán đã thực hiện theo Hợp đồng dịch vụ số .../HDDV:

Điều 3. Điều khoản chung

Hai bên cam kết không còn bất kỳ nghĩa vụ nào phát sinh giữa hai bên sau khi thanh lý hợp đồng.

Biên bản này được lập thành ... bản, mỗi bản gồm ... trang, có giá trị pháp lý như nhau và được giao cho bên A ... bản, bên B ... bản./.

Bên A

(Ký tên, đóng dấu)

Bên B

(Ký tên, đóng dấu)