

Số: *1250* /TB-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *12* tháng *8* năm 2025

THÔNG BÁO

**Về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc
Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban
nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh
Đợt 1, năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm; căn cứ Nghị định số 60/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1984/SNV-CCVC ngày 10 tháng 8 năm 2025 của Sở Nội vụ về việc ý kiến đối với dự thảo Quyết định ủy quyền tuyển dụng viên chức công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1910/STP-VB ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Sở Tư pháp về việc thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng viên chức công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố,

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1248/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh Đợt 1, năm học 2025 – 2026,

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (viết tắt là Sở Giáo dục và Đào tạo) thông báo tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh Đợt 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Tình hình nhu cầu tuyển dụng

1.1. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Hiện nay, Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý 251 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc. Tính đến năm 2025, có 07 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên tổ chức tuyển dụng viên chức theo thẩm quyền quy định.

Năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phân bổ số lượng người làm việc cho 244 đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm 07 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên) là 17.433 viên chức; số lượng người làm việc chưa sử dụng hết của 244 đơn vị sự nghiệp công lập này là 771 viên chức.

Nhu cầu tuyển dụng là **671** viên chức vị trí giáo viên, trong đó:

- + Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): 460 viên chức,
- + Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): 157 viên chức,
- + Khu vực 3 (Bà Rịa – Vũng Tàu cũ): 54 viên chức.

(đính kèm Phụ lục I, II, III).

1.2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu

Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổng hợp nhu cầu tuyển dụng trên cơ sở số lượng người làm việc được phân bổ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu và số lượng nhu cầu còn thiếu của các đơn vị.

Nhu cầu tuyển dụng là **5726** viên chức vị trí giáo viên (Mầm non: 615 viên chức, Tiểu học: 2040 viên chức, THCS: 3071 viên chức); trong đó:

- + Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): 3089 viên chức,
- + Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): 1990 viên chức,
- + Khu vực 3 (Bà Rịa – Vũng Tàu cũ): 647 viên chức.

(đính kèm Phụ lục IV, V, VI).

Lưu ý: tất cả các ứng viên đăng ký tuyển dụng đều được đăng ký cả 02 nguyện vọng.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức này thì không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

a) Giáo viên mầm non (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên giáo dục đặc biệt (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26)

Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục đặc biệt hoặc đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non cùng với chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Giáo viên tiểu học (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Giáo viên tổng phụ trách đội (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

đ) Giáo viên giáo dục đặc biệt (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29)

Có bằng cử nhân trở lên ngành Giáo dục đặc biệt hoặc đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên tiểu học cùng với chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm về giáo dục hòa nhập hoặc chứng chỉ nghiệp vụ giáo dục đặc biệt theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Giáo viên trung học cơ sở (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32)

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

g) Giáo viên tổng phụ trách đội (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.32)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Đã được đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

h) Giáo viên trung học phổ thông (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15)

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông. Trường hợp có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp nhưng không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người tuyển dụng viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

5.1. Hồ sơ nộp khi đăng ký dự tuyển:

Phiếu đăng ký dự tuyển do người dự tuyển in ra sau khi nhập đủ thông tin từ phần mềm tuyển dụng viên chức trực tuyến tại liên kết <https://tuyendung.hcm.edu.vn>.

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, cụ thể:

+ Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): gửi đến địa chỉ: 66 - 68 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): gửi đến địa chỉ số 99 đường Lê Hồng Phong nối dài, khu 1, phường Chánh Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 3 (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu cũ): gửi đến Trung tâm Hành chính công (số 04 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh).

5.2. Hồ sơ nộp sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển viên chức:

a) Bản sao có chứng thực hoặc bản sao đã đối chiếu với bản chính tất cả các loại văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng (*chi tiết thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; thời gian và địa điểm tổ chức thi cụ thể nêu tại khoản 9.2 Mục 9 Thông báo này*):

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển

a) Hình thức thi: Thực hành.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: tối đa 30 phút/thí sinh (bao gồm không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

7. Xác định người trúng tuyển

7.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

7.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

7.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1 (bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định).

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 7.2 Mục 7 Thông báo này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi vòng 2 và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định nêu tại điểm a khoản 6.1 Mục 6 Kế hoạch này.

Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

7.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức này thì không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

8. Lệ phí dự thi tuyển dụng

Thực hiện Thông tư số 92/2021/TT-BTC, Sở Giáo dục và Đào tạo thu phí tuyển dụng đối với kỳ tuyển dụng viên chức Đợt 1, năm học 2025 – 2026 với mức thu 300.000đ/thí sinh.

9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức Đợt 1, năm học 2025 - 2026 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin theo liên kết: <http://tuyendung.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, quy trình thực hiện gồm các bước sau:

STT	BƯỚC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NỘI DUNG
1	Bước 1. - Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển - Thu lệ phí dự thi tuyển dụng viên chức	Từ ngày 14/8/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 12/9/2025	✓ Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin theo liên kết: http://tuyendung.hcm.edu.vn, nhập số <i>Thẻ căn cước công dân</i> (CCCD) để vào nhập đầy đủ các thông tin cá nhân, sau khi hoàn thành thông tin đăng ký thì nhấn nút “<i>Xác nhận</i>” sẽ được cấp “<i>Mã số đăng ký dự tuyển</i>”. ✓ Người đăng ký dự tuyển in 02 Phiếu đăng ký dự tuyển đã có Mã số đăng ký dự tuyển (01 Phiếu để nộp; 01 Phiếu để đến dự thi 02 vòng). ✓ Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp: <u>01 Phiếu đăng ký dự tuyển</u> tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc gửi theo đường bưu điện. + Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 1 (Thành phố Hồ Chí Minh cũ): gửi đến địa chỉ: 66 - 68 Lê Thánh Tôn, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh. + Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 2 (tỉnh Bình Dương cũ): gửi đến địa chỉ số 99 đường Lê Hồng Phong nối dài, khu 1, phường Chánh Hiệp, Thành phố Hồ Chí Minh. + Đối với các đơn vị trên địa bàn Khu vực 3 (tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu cũ): gửi đến Trung tâm Hành chính công (số 04 Nguyễn Tất Thành, phường Bà Rịa, Thành phố Hồ Chí Minh). ✓ Lưu ý về thời gian gửi phiếu bằng bưu điện phải trước thời hạn kết thúc nộp hồ sơ là 17 giờ 00 ngày 12/9/2025. ✓ Về lệ phí dự thi và nội dung ôn tập sẽ có các thông báo cụ thể trong giai đoạn tiếp nhận phiếu. <u>Lưu ý:</u> Đây là bước quan trọng nên người đăng ký dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự tuyển và phải nhập đầy đủ tất cả các thông tin theo yêu cầu để đảm bảo quyền lợi ở các vòng thi tuyển tiếp theo.

STT	BƯỚC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NỘI DUNG
2	Bước 2. Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 2	Dự kiến từ ngày 15/9/2025 đến ngày 18/9/2025	✓ Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. ✓ Hội đồng tuyển dụng Thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 2; đồng thời, đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Sở Giáo dục và Đào tạo.
3	Bước 3. Tổ chức thi Vòng 2	Dự kiến từ ngày 22/9/2025 đến ngày 25/9/2025	✓ Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi đem theo: • Bản chính CCCD. • Phiếu đăng ký dự tuyển. ✓ Hình thức thi: Thực hành. ✓ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; ✓ Thời gian thi: tối đa 30 phút/thí sinh (bao gồm không quá 15 phút chuẩn bị).; ✓ Địa điểm: sẽ có thông báo cụ thể sau.
4	Bước 4. Thông báo kết quả tuyển dụng	Dự kiến từ ngày 25/9/2025 đến ngày 27/9/2025	✓ Thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo. ✓ Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (<i>dự kiến ngày 27/9/2025</i>)
5	Bước 5. Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Dự kiến từ ngày 26/9/2025 đến ngày 25/10/2025	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải <u>đến</u> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 1 trong 3 trụ sở- Sở Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (<i>nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại khoản 5.2 Mục 5 Thông báo này</i>) <u>Lưu ý:</u>

STT	BƯỚC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NỘI DUNG
			<i>Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.</i> <i>Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.</i>
8	Bước 8. Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến đơn vị được phân công để nhận nhiệm vụ	Dự kiến từ ngày 01/10/2025 đến ngày 05/11/2025	✓ Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ra Quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển viên chức theo địa chỉ đã đăng ký và tới đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc mà người trúng tuyển viên chức được phân công đến nhận nhiệm vụ. ✓ Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập được phân công để ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo đồng ý gia hạn. ✓ Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong 30 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định tuyển dụng thì Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ hủy bỏ quyết định tuyển dụng và xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề

STT	BƯỚC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NỘI DUNG
			so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển viên chức đã bị hủy bỏ.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh Đợt 1, năm học 2025 – 2026, căn cứ tình hình thực tế Sở Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./. *lv*

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở (để niêm yết);
- Lưu: VT, TCCB (VC). *lv*



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu