|  |
| --- |
| **[MẪU JD] SALES DỊCH VỤ KẾ TOÁN**  Mô tả công việc: Sales Dịch vụ kế toán  Thông tin chung   * Vị trí: Sales Dịch vụ kế toán * Mức lương: [Điều chỉnh theo chính sách công ty, ví dụ từ 10 – 15 triệu] * Địa điểm làm việc: [Thêm địa điểm cụ thể] * Kinh nghiệm: [Thêm yêu cầu kinh nghiệm, ví dụ: 1 – 2 năm] * Hạn nộp hồ sơ: [Thêm ngày cụ thể]   Mô tả công việc   * Xây dựng kế hoạch và chiến lược kinh doanh phù hợp với định hướng của công ty. * Tìm kiếm, tiếp cận và phát triển danh sách khách hàng tiềm năng. * Tư vấn, giới thiệu các dịch vụ kế toán, tài chính và các giải pháp phù hợp với nhu cầu khách hàng. * Thực hiện đàm phán, ký kết hợp đồng và hỗ trợ triển khai dịch vụ. * Chăm sóc khách hàng, duy trì và mở rộng mối quan hệ lâu dài. * Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo chất lượng và tiến độ dịch vụ. * Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý.   Yêu cầu ứng viên   * Giới tính: Nam/Nữ * Độ tuổi: [Thêm độ tuổi, ví dụ: 25 – 30 tuổi] * Tốt nghiệp [Cao đẳng/Đại học] chuyên ngành [Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Tài chính hoặc các ngành liên quan]. * Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bán hàng, tư vấn dịch vụ hoặc chăm sóc khách hàng. * Kỹ năng giao tiếp, đàm phán và xử lý tình huống linh hoạt, hiệu quả. * Chủ động, có trách nhiệm và khả năng làm việc nhóm tốt. * Nhạy bén với xu hướng thị trường và khả năng nắm bắt thông tin nhanh.   Quyền lợi   * Thu nhập: Lương cơ bản + Hoa hồng + Thưởng [thưởng doanh số, thưởng nóng, thưởng tháng/quý, v.v.] (Thu nhập trung bình [Thêm khoảng thu nhập dự kiến]). * Chính sách hoa hồng rõ ràng, minh bạch. * Thưởng các dịp Lễ, Tết, sinh nhật, vinh danh nhân viên xuất sắc. * Chế độ bảo hiểm đầy đủ: BHXH, BHYT, BHTN theo quy định pháp luật. * Nghỉ phép [số ngày cụ thể] và các chế độ nghỉ lễ theo Bộ luật Lao động hiện hành. * Cơ hội tham gia các chương trình đào tạo, team building, du lịch công ty. * Lộ trình thăng tiến rõ ràng, cơ hội phát triển nghề nghiệp lâu dài.   Địa điểm làm việc   * [Thêm địa điểm cụ thể].   Thời gian làm việc   * [Thêm khung giờ làm việc, ví dụ: Thứ 2 – Thứ 6 (từ 08:00 đến 17:30)].   Cách thức ứng tuyển   * Ứng viên gửi hồ sơ qua [email/đường link ứng tuyển trực tuyến]. * Hạn nộp hồ sơ: [Thêm ngày cụ thể]. * Liên hệ: [Thêm thông tin liên hệ nếu cần]. |