

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1

Số: 525 / TB-BVND1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

Vị trí việc làm	Chuyên môn	Số lượng	Yêu cầu	Mô tả vị trí
Kế toán viên	- Kế toán	01	- Trình độ: Cử nhân. - Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm lĩnh vực mua sắm, đấu thầu. - Kỹ năng: Yêu cầu kỹ năng phân tích; xử lý số liệu; kỹ năng giao tiếp tốt, thành thạo tin học văn phòng, giỏi ngoại ngữ là ưu thế.	- Thực hiện hoạt động đấu thầu, mua sắm. - Thực hiện hoạt động văn thư, lưu trữ. - Thực hiện thu nhập, xử lý, phân tích số liệu; - Theo dõi, đánh giá và thực hiện báo cáo; - Nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo liên quan đến vị trí công tác.



Chuyên viên phòng TCCB	- Luật	01	- Trình độ: Đại học. - Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm trong công tác TCCB. - Kỹ năng: Kỹ năng chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, tâm lý tiếp xúc.	- Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của lãnh đạo phòng về công tác TCCB.
Bác sĩ Gây mê hồi sức	- Bác sĩ CK1/CK2 GMHS - Có CCHN GMHS	01	- Trình độ: Sau đại học. - Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm về GMHS. - Kỹ năng: Kỹ năng chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, tâm lý tiếp xúc.	- Thực hiện công tác chuyên môn theo sự phân công của lãnh đạo khoa.

Kỹ thuật viên điện- bảo trì, sửa chữa VT, TB, YT	- Cao đẳng điện	01	- Trình độ: Cao đẳng. - Kinh nghiệm: Ưu tiên có kinh nghiệm sửa chữa VT, TB, YT. - Kỹ năng: Kỹ năng chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, tâm lý tiếp xúc	- Thực hiện công tác sửa chữa, bảo trì TB, VTYT. - Thực hiện công tác khác liên quan đến vị trí theo phân công của lãnh đạo phòng.
--	------------------------	-----------	--	---

II. YÊU CẦU HỒ SƠ

- Đơn xin việc (vị trí Bác sĩ yêu cầu viết tay);
- Hình 3x4 (4 tấm);
- Bảng tốt nghiệp THPT sao y/ công chứng;
- Văn bằng chuyên môn sao y/ công chứng;
- Bảng điểm sao y/ công chứng;
- Chứng chỉ tin học Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên sao y/ công chứng;
- Chứng chỉ ngoại ngữ A2 trở lên sao y/ công chứng
- CCCD bản photo có sao y/ công chứng (02 bản). Trường hợp chưa có CCCD thì yêu cầu cung cấp giấy cấp mã định danh của địa phương;
- Xác nhận cư trú có xác nhận của địa phương;



- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (02 bản);
- Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT (yêu cầu có xét nghiệm viêm gan B);
- Bản sao giấy khai sinh màu đỏ;
- Quyết định thôi việc đơn vị cũ (nếu có).

LƯU Ý:

- Cả nhân nộp hồ sơ tại địa chỉ:
Phòng Tổ Chức Cán Bộ, lầu 5, Khu E, Bệnh viện Nhi Đồng 1
Địa chỉ: 341 Sư Vạn Hạnh, Phường 10, Quận 10.
 - Thời gian nhận hồ sơ đến hết 22/07/2025.
 - Mọi chi tiết thắc mắc vui lòng liên hệ bộ phận nhân sự qua email: p.tccb@nhidong.org.vn hoặc số điện thoại: (028).392.709.80 (gặp CV.Trần Thị Ngọc Thảo).
- Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- BGĐ (báo cáo);
- Các khoa phòng;
- Đăng web;
- Lưu: VT, TCCB.
(TNT 03 bản)

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Thanh Hùng