

Số: 37/KH-THCSĐN

Đông Ngạc, ngày 15 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 05/2023/TT-BNV ngày 3/5/2023 của BNV hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và hợp đồng lao động với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 2185/UBND-NV ngày 14/7/2023 của UBND thành phố về thực hiện quy định hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố HN ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố Hà Nội; Căn cứ Quyết định số 5536/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 của UBND quận Bắc Từ Liêm v/v giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2025 của quận Bắc Từ Liêm; Căn cứ điều kiện nhân sự hiện có và số học sinh, số lớp sau khi rà soát dữ liệu tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026, trường THCS Đông Ngạc xây dựng kế hoạch tuyển dụng hợp đồng năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo đủ cơ cấu giáo viên đứng lớp và các vị trí việc làm còn thiếu đáp ứng nhu cầu của năm học 2025-2026.

- Đảm bảo chất lượng chuyên môn, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, đúng nhu cầu và quy định của nhà nước.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Đảm bảo đúng quy trình.

2. Đảm bảo cơ cấu, số lượng, vị trí.

3. Đảm bảo công khai, minh bạch.

III. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN

1. Chỉ tiêu

1.1. Giáo viên giảng dạy: 21. Cụ thể:

STT	Môn	Số lượng
1.	Tiếng Anh	2
2.	Giáo dục thể chất	3
3.	Năng khiếu (Âm nhạc)	1
4.	Toán	3
5.	Khoa học tự nhiên (Vật lý, Hóa học)	2
6.	Tin học	3
7.	Ngữ văn	3
8.	Giáo dục công dân	1
9.	Lịch sử & Địa lý	1
10.	Giáo dục địa phương	1
11.	Hoạt động trải nghiệm	1

1.2. Các vị trí khác:

- Thiết bị, thí nghiệm: 01
- Giáo vụ: 01
- Tư vấn học sinh: 01
- Công nghệ thông tin: 01

2. Đối tượng và điều kiện

- Quốc tịch: Việt Nam
- Tuổi: trên 20 tuổi
- Có đơn dự tuyển, Lý lịch rõ ràng
- Tốt nghiệp ĐH trở lên (đối với giáo viên) và có các văn bằng, chứng chỉ phù

hợp vị trí dự tuyển.

- Có đủ sức khỏe
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Ưu tiên các đồng chí đã có thời gian công tác tại nhà trường những năm học trước

3. Những người sau đây không được đăng kí dự tuyển

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính....

4. Đăng kí tuyển dụng

- Nhà trường thông báo công khai tuyển dụng trên Website, Facebook và các trang thông tin tuyển dụng giáo viên; dán niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Người nộp hồ sơ hoàn toàn chịu trách nhiệm với thông tin khai trong hồ sơ và hồ sơ sẽ không trả lại.

- Trên cơ sở số người dự tuyển đăng kí dự tuyển, hội đồng tuyển dụng sẽ trực tiếp liên hệ và thông báo kịp thời lịch phỏng vấn, dự giờ.

5. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian: Từ ngày 17/7/2025 đến ngày 30/7/2025

- Địa điểm: Phòng Tài vụ, Trường THCS Đông Ngạc.

Thời gian: Giờ hành chính các ngày trong tuần.

6. Hồ sơ dự tuyển: Đơn xin việc; Sơ yếu lý lịch, CCCD, Giấy khai sinh, Văn bằng, Chứng chỉ, Giấy khám sức khỏe và các văn bản khác ưu tiên (nếu có)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và thông báo công khai kế hoạch

2. Hội đồng tuyển dụng

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ và thông tin tới người dự tuyển kịp thời.
- Xét hồ sơ, phỏng vấn, dự giờ, công khai kết quả.
- Trình Hiệu trưởng kí hợp đồng sau khi xét duyệt.

Nơi nhận:

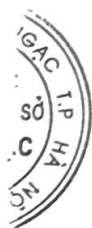
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, HS.



Nguyễn Thị Lan Phương

QUY TRÌNH
Tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng

TT	Bước	Người chịu trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ lưu
1.	Tổ chuyên môn đề xuất số lượng	TTCM	Tháng 7	Văn bản đề xuất
2.	Họp Liên tịch thông qua đề xuất của các tổ chuyên môn	Liên tịch	Sau khi nhận được văn bản đề xuất của TTCM	Biên bản
3.	Thành lập hội đồng tuyển dụng	Hiệu trưởng	Sau khi họp Liên tịch thông qua đề xuất của các tổ	Quyết định
4.	Xây dựng kế hoạch	Ban Giám hiệu	Tháng 7 hoặc ngay khi có biến động GV, NV	Kế hoạch
5.	Công khai kế hoạch tuyển dụng	Ban Giám hiệu	Ngay sau khi xây dựng kế hoạch	Thông báo công khai
6.	Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển	Phó Chủ tịch hội đồng tuyển dụng	Theo thời gian quy định trong kế hoạch	Hồ sơ dự tuyển
7.	Tiến hành xét tuyển	Hội đồng		Biên bản
8.	Thông báo kết quả trúng tuyển	Chủ tịch Hội đồng	Trong vòng 01 tuần sau khi xét tuyển	Thông báo
9.	Kí hợp đồng làm việc	Hiệu trưởng	Theo kế hoạch	Hợp đồng



Số: 118/TB-THCSĐN

Đông Ngạc, ngày 15 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc niêm yết công khai các văn bản theo quy định

Căn cứ Căn cứ Luật thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,

Trường THCS Đông Ngạc thông báo niêm yết công khai các văn bản sau:

- Quyết định số 122/QĐ-THCSĐN ngày 15/7/2025 thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 37/KH-THCSĐN ngày 15/7/2025 về tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2025-2026.

Thời gian công khai: Từ ngày 17/7/2025 đến ngày 17/8/2025

Địa điểm công khai: Tại Website, bảng tin nhà trường.

Vậy trường THCS Đông Ngạc thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Lan Phương