

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông báo số 1858/TB-SYT ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3461/QĐ-BVQTP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bệnh viện quận Tân Phú về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện quận Tân Phú;

Căn cứ Công văn số 5411/SYT-TCCB ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Công văn số 3403/UBND-VX ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Bệnh viện quận Tân Phú xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức có đủ năng lực trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được bệnh viện xác định tại Đề án vị trí việc làm và theo Thông báo số 1858/TB-SYT ngày 27/02/2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Tuyển dụng đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật. Việc tuyển dụng đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển dụng đúng người đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

II. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của Bệnh viện

a) Chỉ tiêu số lượng người làm việc

Căn cứ Thông báo số 1858/TB-SYT ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh: số lượng người làm việc được giao năm 2025 là 674 người.

b) Số người làm việc thực tế tại đơn vị tính đến ngày 02/6/2025 là 576 người, cụ thể:

- Viên chức: 477 người;
- Hợp đồng theo Nghị định 111: 84 người;
- Hợp đồng khoán: 03 người;
- Hợp đồng làm việc chờ bổ nhiệm: 12 người.

2. Bảng chi tiết xét tuyển của từng chức danh nghề nghiệp tương ứng

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
01	Bác sĩ điều trị Nội tổng quát	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.01.03	17	15	02	05
			Khoa Nội Nhiễm		19	18	01	
			Khoa Nhi		14	12	02	
02	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Ngoại tổng hợp	V.08.01.03	16	14	02	02
03	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Phụ Sản	V.08.01.03	08	07	01	01
04	Bác sĩ điều trị Tai Mũi Họng	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Tai Mũi Họng	V.08.01.03	05	04	01	01
05	Bác sĩ dinh dưỡng	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Dinh dưỡng	V.08.01.03	02	01	01	01

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
06	Bác sĩ gây mê – hồi sức	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Giải phẫu bệnh	V.08.01.03	04	03	01	01
07	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III)	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.01.03	11	09	02	02
08	Dược lâm sàng	Dược sĩ (hạng III)	Khoa Dược	V.08.08.22	06	05	01	01
09	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III	Khoa Nhi	V.08.05.12	11	10	01	05
			Khoa Ngoại tổng hợp		12	10	02	
			Khoa Giải phẫu bệnh		10	09	01	
			Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn		04	03	01	
10	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV	Khoa Hồi sức cấp cứu	V.08.05.13	19	16	03	13
			Khoa Nội Nhiễm		22	19	03	
			Khoa Nhi		10	09	01	
			Khoa Ngoại tổng hợp		12	06	06	
11	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.18	03	02	01	01
12	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	V.08.07.19	08	06	02	02

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Khoa/Phòng	Mã số	Số lượng được duyệt trong đề án	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng cần tuyển	Tổng cần tuyển dụng
13	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	01.003	06	05	01	01
14	Công tác thầu, mua sắm	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	V.06.031	01	00	01	01
15	Văn thư	Chuyên viên	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	01.003	02	01	01	01
16	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Kỹ sư (hạng III)	Phòng Tổ chức-Hành chính quản trị	V.05.02.07	03	01	02	02
17	Kế toán viên (hạng III)	Kế toán viên (hạng III)	Phòng Tài chính – Kế toán	V.06.031	18	16	02	02
18	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên	Phòng Công tác xã hội	V.09.04.02	02	00	02	02
TỔNG CỘNG:					245	201	44	44

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do bệnh viện xác định tại biểu chi tiêu tuyển dụng đính kèm, không phân biệt loại hình đào tạo.

Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức năm 2010 được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 12

Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019 như sau:

“2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.*

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

- a) Văn bằng chuyên môn: (theo biểu chỉ tiêu đính kèm).
- b) Yêu cầu về chứng chỉ tin học, ngoại ngữ và các chứng chỉ khác theo vị trí cần tuyển (theo biểu chỉ tiêu đính kèm).

Đối với các vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp không yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ, tin học nhưng yêu cầu kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ thì ứng viên dự tuyển sẽ được sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học khi tham dự vòng 2.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức vấn đáp được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển

Vòng 1: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Vòng 2 – Phần 1: Tổ chức sát hạch hình thức vấn đáp đối với các vị trí việc làm yêu cầu về kỹ năng ngoại ngữ, tin học. Ứng viên được đánh giá Đạt khi hoàn thành 50% yêu cầu tại mỗi kỹ năng sẽ tiếp tục vào Vòng 2 – Phần 2.

Lưu ý:

- Miễn phần sát hạch ngoại ngữ đối với các trường hợp sau: Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển; Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Miễn phần sát hạch tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Vòng 2 – Phần 2: Kiểm tra nghiệp vụ chuyên ngành

- Tiến hành vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Bệnh viện quận Tân Phú tổ chức vấn đáp tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100, cụ thể:

+ Kiến thức chung: 30 điểm.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: 70 điểm.

- Thời gian vấn đáp tối đa 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiến thức chung và chuyên môn, nghiệp vụ) đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (sau đây gọi chung là vòng 2) cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người

đúng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

b) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

c) Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận của bệnh viện hoặc gửi đảm bảo theo đường bưu chính theo thông báo tuyển dụng đến địa chỉ Bệnh viện quận Tân Phú.

Lưu ý: Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu; trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc thẻ căn cước công dân;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Bộ Y tế về quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Đối với người có giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền của nước ngoài cấp thì giấy khám sức khỏe được sử dụng trong trường hợp Việt Nam và quốc gia hoặc vùng lãnh thổ cấp giấy khám sức khỏe có điều ước hoặc thỏa thuận thừa nhận lẫn nhau và thời hạn sử dụng của giấy khám sức khỏe đó không quá 6 tháng kể từ ngày được cấp. Giấy khám sức khỏe phải được dịch sang tiếng Việt có chứng thực bản dịch.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển Bệnh viện quận Tân Phú phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

4. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Giám đốc Bệnh viện có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển của những ứng viên đủ điều kiện theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

6. Bệnh viện không xây dựng các vị trí việc làm có các tiêu chuẩn, điều kiện tương đương nên ứng viên chỉ tham gia dự tuyển vào 01 vị trí việc làm (01 nguyện vọng) phù hợp.

7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

a) Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

b) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

c) Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời gian quy định thì Giám đốc Bệnh viện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

8. Các nội dung khác không có trong kế hoạch này được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử

dụng và quản lý viên chức và các quy định hiện hành khác.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

a) Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

b) Mức thu phí tham dự xét tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Bệnh viện quận Tân Phú tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ) theo quy định.

1. Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử (địa chỉ <http://benhvientanphu.vn>) và bảng thông báo tại trụ sở làm việc của Bệnh viện quận Tân Phú.

Thời gian cụ thể: Từ ngày 15/7/2025 đến ngày 14/8/2025 (Từ Thứ Hai đến Thứ Sáu; Sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút, Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút).

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận

- Địa điểm: Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị (Phòng 419), Lầu 3 – Khu Hành chính Bệnh viện quận Tân Phú

(Địa chỉ: Số 609 – 611 Âu Cơ, phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh)

- Điện thoại: 0962.458.745 (liên hệ trong giờ hành chính và không nhận tin nhắn SMS).

- Người tiếp nhận: Chuyên viên Nguyễn Phan Thanh Giang, Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị.

- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận; hoặc qua địa chỉ hộp thư điện tử: xettuyenvienchuc.bvqtp@gmail.com của bệnh viện; hoặc gửi đảm bảo theo đường bưu chính đến Bệnh viện quận Tân Phú theo địa chỉ trên (trường hợp gửi theo đường bưu chính tính thời gian theo dấu công văn đến của Bệnh viện quận Tân Phú).

VIII. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
I	Phòng Tổ chức–Hành chính quản trị xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025 trình Thủ trưởng Đơn vị phê duyệt.	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 14/7/2025

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
2	Sau khi phê duyệt, Bệnh viện đăng thông báo xét tuyển trên báo Người lao động ít nhất 01 lần, trên website, đồng thời niêm yết tại bảng thông báo của Bệnh viện.	Dự kiến 01 ngày: ngày 15/7/2025
3	Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (thời hạn tiếp nhận: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan).	Dự kiến từ ngày 15/7/2025 đến ngày 14/8/2025
4	Giám đốc Bệnh viện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát.	Thành lập Hội đồng tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.
5	Thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban Kiểm tra sát hạch, Tổ in sao đề thi và Tổ thư ký giúp việc cho Hội đồng do Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng làm Tổ trưởng (nếu cần thiết).	Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, phải thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.
6	Vòng 1: Do Ban kiểm tra phiếu thực hiện theo quy định, kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.	Tùy tình hình, điều kiện cụ thể
7	+ Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại bảng thông báo và trên website của Bệnh viện. + Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ đã đăng ký trên phiếu dự tuyển.	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
8	Thời gian xét tuyển vòng 2	Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.
9	Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả vòng 2 cho người đứng đầu đơn vị xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng viên chức.	Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày xét tuyển vòng 2.
10	Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai	Trong thời hạn 10 ngày kể

TT	Nội dung	Ngày thực hiện
	trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	từ ngày có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của Giám đốc Bệnh viện.
11	Người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày được thông báo kết quả trúng tuyển của Bệnh viện.
12	Giám đốc Bệnh viện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để biết, thực hiện ký kết hợp đồng làm việc với viên chức.	Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được Thủ trưởng Đơn vị phê duyệt, các phòng, khoa, đơn vị thuộc Bệnh viện quận Tân Phú có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch.

2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định của về tuyển dụng viên chức.

3. Sau khi hoàn thành việc xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, kèm theo danh sách những người trúng tuyển cho cấp có thẩm quyền để thẩm định và phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025 của Bệnh viện quận Tân Phú, trong quá trình thực hiện Bệnh viện kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh và luôn bám sát ý kiến chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền để công tác tuyển dụng viên chức được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

Nơi nhận:

- BGD/BVQTP;
- Các khoa (phòng);
- Ban Biên tập Website BV/QTP;
- Lưu: VT, N.P.T.Giang.



Nguyễn Thanh Trường

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 1764 /KH-BVQTP ngày 08... tháng 7 năm 2025
của Giám đốc Bệnh viện quận Tân Phú)

Phụ lục 1	Biểu tổng hợp chỉ tiêu, cơ cấu điều kiện tuyển dụng viên chức của Bệnh viện quận Tân Phú năm 2025
Phụ lục 2	Mẫu Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức (theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ)
Phụ lục 3	Hướng dẫn viết Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức
Phụ lục 4	Phiếu Đăng ký dự tuyển viên chức điền theo Hướng dẫn



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Phú, ngày 18 tháng 7 năm 2025



BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN QUẬN TÂN PHÚ NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 136/KH-BVQTP ngày 08 tháng 7 năm 2025 của Bệnh viện quận Tân Phú)

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Bác sĩ Điều trị Nội tổng quát	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Hồi sức cấp cứu (02); Khoa Nội Nhiễm (01); Khoa Nhi (02)	05	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TT-LT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học nội khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyên khoa, chuyên viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Bác sĩ điều trị Ngoại khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Ngoại tổng hợp	02	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học ngoại khoa, kê đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa / Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
3	Bác sĩ điều trị sản, phụ khoa	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Phụ Sản	01	a) Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng). b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học sản, phụ khoa, kế đơn, xử lý cấp cứu, lập hồ sơ điều trị nội trú, ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trưởng khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trưởng khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những ý lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia thường trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trưởng khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cán tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Bác sĩ điều trị Tai Mũi Họng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Tai Mũi Họng	01	a) Tốt nghiệp Bác sĩ hoặc Sau Đại học chuyên ngành Tai Mũi Họng. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Tiếp nhận người bệnh và thực hiện chẩn đoán các bệnh học về tai mũi họng, kê đơn, lập hồ sơ điều trị ngoại trú hoặc giới thiệu người bệnh điều trị đúng chuyên khoa. Thực hiện quy chế: chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa, chuyển viện, quy chế quản lý buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc. Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của Trường khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, chuyển viện. Thực hiện các thủ thuật do Trường khoa phân công. Bàn giao cho bác sĩ thường trực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Bác sĩ dinh dưỡng	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Dinh dưỡng	01	a) Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành dinh dưỡng, Nội khoa. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Khám, tư vấn và điều trị dự phòng theo quy định; Thông tin, giáo dục, truyền thông về bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe; Thực hiện công tác chỉ đạo tuyển và các nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu; Hướng dẫn và đào tạo, bồi dưỡng về kỹ thuật cho viên chức, học sinh và sinh viên thuộc chuyên ngành; Tham gia nghiên cứu khoa học... - Theo dõi, giám sát, phát hiện, đánh giá, kiểm soát các vấn đề về dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và yếu tố nguy cơ khác; v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ gây mê- hồi sức	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Giải phẫu bệnh	01	a) Tốt nghiệp bác sĩ trở lên chuyên ngành Gây mê – Hồi sức. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	- Chịu trách nhiệm về công tác gây mê-hồi sức cho người bệnh theo chỉ định. - Thăm khám người bệnh trước, trong và sau qua trình phẫu thuật. - Kiểm tra việc chuẩn bị thuốc, oxy và các phương tiện khác phục vụ cho công tác gây mê-hồi sức. - Tiếp đón người bệnh được phẫu thuật vào buồng phẫu thuật và thực hiện gây mê, gây tê theo y lệnh. Theo dõi tình trạng sức khoẻ của người bệnh để xử lý khi có diễn biến bất thường, đảm bảo an toàn về gây mê hồi sức cho cuộc phẫu thuật. - Sau phẫu thuật bác sĩ gây mê hồi sức phải theo dõi sát tình trạng sức khoẻ của người bệnh, cho đến khi các chỉ số sinh tồn của người bệnh ổn định. - Báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình gây mê-hồi sức để xin ý kiến hướng dẫn của lãnh đạo khoa. Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định. Tham gia trực theo lịch phân công của bệnh viện. Thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn học viên thực tập, nghiên cứu khoa học, dự các buổi hội nghị, hội thảo theo phân công của Trường khoa. Tham gia hướng dẫn học viên đến học tập tại khoa theo sự phân công của Trường khoa, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
7	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ (hạng III) V.08.01.03	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	02	a) Tốt nghiệp bác sĩ chuyên ngành Chẩn đoán hình ảnh. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ Trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa Chẩn đoán hình ảnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với Trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, điều dưỡng trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh, v.v...
8	Dược lâm sàng	Dược sĩ (hạng III) V.08.08.22	Khoa Dược	01	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Dược học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế và Bộ	Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc cho cán bộ y tế, thân nhân người bệnh và người bệnh; Thông tin thuốc, theo dõi, cập nhật và báo cáo ADR; Kiểm tra đơn thuốc hàng ngày để đảm bảo an toàn người bệnh, kết hợp với bác sĩ lâm sàng trong việc điều chỉnh đơn thuốc hoặc thay thế thuốc; Bình đơn thuốc hàng tháng, hàng quý; Tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công việc; Tham dự sinh hoạt khoa học kỹ thuật tại đơn vị; Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Trưởng khoa Dược phân công, v.v...

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp được.	
9	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Khoa Nhi (01) Khoa Ngoại tổng hợp (02); Khoa Giải phẫu bệnh (01); Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn (01)	5	a) Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng trở lên. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện chủ ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Hàng ngày vào cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Bảo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế; trật tự và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật trong phạm vi được phân công. Tham gia nghiên cứu khoa học về lĩnh vực chăm sóc người bệnh và hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Đối với vị trí điều dưỡng làm việc tại Khoa Giải phẫu bệnh, ưu tiên có chứng chỉ đào tạo về Điều dưỡng dụng cụ trong phẫu thuật (Điều dưỡng dụng cụ).
10	Điều dưỡng chăm sóc	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Khoa Hồi sức cấp cứu (03);	13	a) Tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-	Nghiêm chỉnh thực hiện Quy chế Bệnh viện, đặc biệt chú ý thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện. Nghiêm chỉnh thực hiện đầy đủ y lệnh của bác sĩ điều trị. Đối với những bệnh nhân nặng, nguy kịch phải chăm sóc theo y lệnh và báo cáo kịp thời những diễn biến

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
			Khoa Nội Nhiễm (03); Khoa Nhi (01); Khoa Ngoại tổng hợp (6)		BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	bắt thường cho bác sĩ điều trị xử lý kịp thời. Thực hiện chăm sóc người bệnh theo đúng qui định kỹ thuật bệnh viện. Ghi những thông số, dấu hiệu, triệu chứng bất thường của người bệnh vào phiếu chăm sóc theo qui định. Cuối giờ làm việc phải báo giao người bệnh cho điều dưỡng trực và ghi vào sổ những ý lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc, đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng. Báo quản tài sản, thuốc, dụng cụ y tế, vật tư và vệ sinh buồng bệnh, buồng thủ thuật tương phạm vi được phân công. Tham gia hướng dẫn thực hành về công tác chăm sóc người bệnh cho học viên khi được điều dưỡng Trưởng phân công. Tham gia thường trực theo sự phân công của điều dưỡng Trưởng khoa. Thực hiện công tác chăm sóc người bệnh theo quy định của Thông tư số 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế về việc quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hộ sinh, kỹ thuật y.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
11	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng III V.08.07.18	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	01	a) Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành Kỹ thuật hình ảnh y học. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, nội soi, thăm dò chức năng, siêu âm, chẩn đoán. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim, CT scanner theo sự phân công của Trưởng khoa. - Đối chiếu giấy yêu cầu chẩn đoán của bác sĩ điều trị với người bệnh để thực hiện đúng yêu cầu và đảm bảo kỹ thuật. - Ghi rõ và đầy đủ họ tên, tuổi, ngày, tháng, năm thực hiện kỹ thuật, ký hiệu, vị trí chính xác cơ thể người bệnh trên phim, ảnh. - Phải ghi kết quả chiếu chụp vào sổ lưu trữ và chuyển kết quả đến khoa lâm sàng. Gặp trường hợp chụp chưa đạt yêu cầu hoặc nghi ngờ phải báo ngay cho Trưởng khoa hoặc Kỹ thuật viên Trưởng khoa để giải quyết. - Thực hiện chế độ bảo dưỡng máy thường xuyên và định kỳ theo qui định, thực hiện tốt an toàn bức xạ theo qui định. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.
12	Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	02	a) Tốt nghiệp cao đẳng nhóm ngành Kỹ thuật y học trở lên. b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế và Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật	- Thực hiện các kỹ thuật về chẩn đoán hình ảnh, siêu âm, chẩn đoán theo chỉ định. - Điều khiển máy chiếu, chụp, rửa phim X quang theo sự phân công của Trưởng khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo phân công của Trưởng khoa và Kỹ thuật viên Trưởng khoa.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					y. quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.	
13	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng của viên chức, người lao động toàn Đơn vị. - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, hàng quý, 06 tháng, 09 tháng, tổng kết năm của công tác tổ chức, công tác phòng chống tham nhũng-lãng phí, quy chế dân chủ, dân vận chính quyền. - Xây dựng lễ lễ làm việc và quan hệ công tác giữa các khoa (phòng), trình Giám đốc Bệnh viện xét duyệt, tổ chức thực hiện. - Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát, bảo vệ chính trị nội bộ, quan hệ chặt chẽ với các tổ chức đảng, chính quyền địa phương để phối hợp công tác tương công việc có liên quan. - Phối hợp với các đoàn thể quần chúng tổ chức phong trào thi đua, các đợt học tập thời sự, chính trị, chính sách, văn hóa, ngoại ngữ để nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bố Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Công tác thầu, mua sắm	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Thực hiện công tác đấu thầu các gói thầu do Phòng TC-HCQT phân công. - Hỗ trợ, hướng dẫn các công tác, hồ sơ liên quan mua sắm, đề xuất. - Phụ trách công tác về quản lý tài sản, công cụ dụng cụ tại Bệnh viện. - Bảo quản hàng hóa trong kho theo qui định của Nhà nước. - Kiểm soát hàng nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng. - Kiểm tra thẻ kho, sổ sách giấy tờ, theo dõi đối chiếu số lượng và chất lượng chính xác. - Lưu giữ phiếu nhập, xuất đúng chế độ hiện hành của Nhà nước. - Theo dõi, đôn đốc, thu hồi các vật liệu, tài sản cho mượn. - Thường xuyên kiểm tra hàng tồn kho, sổ sách cập nhật. - Định kỳ báo cáo tình hình tồn kho, hư hỏng, và hao hụt để kịp thời xử lý. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Phòng.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
15	Văn thư	Chuyên viên 01.003	Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị	01	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp yêu cầu vị trí việc làm như văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ.	- Kiểm tra việc soạn thảo và ban hành văn bản đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định pháp luật. - Đăng ký, thực hiện thủ tục phát hành, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi. - Tiếp nhận, đăng ký văn bản đến; trình, chuyển giao văn bản đến. - Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc sắp xếp, bảo quản để phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản. - Quản lý, sử dụng con dấu theo quy định, ký số, phát hành văn bản. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.
16	Quản trị hệ thống thông tin bệnh viện	Kỹ sư (hạng III) V.05.02.07	Phòng Tổ chức -Hành chính quản trị	02	a) Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành công nghệ thông tin, phần mềm, kỹ thuật máy tính... hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm.	- Cài đặt máy trạm trong mạng và các thiết bị ngoại vi cần thiết (chăng hạn như bộ định tuyến, máy in, máy photocopy...). - Đảm bảo phần cứng máy tính như ổ cứng HDD, chuột, bàn phím... hoạt động bình thường. - Cài đặt và lập cấu hình phiên bản thích hợp theo tiêu chuẩn kỹ thuật.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bổ Khoa/Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					c) Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư số 11/2024/TT-BKHCN ngày 30/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ	- Xây dựng và duy trì mạng cục bộ sao cho đạt hiệu quả làm việc tối ưu. - Bảo đảm tính bảo mật và riêng tư cho hệ thống mạng và máy tính. - Sắp xếp và lên lịch nâng cấp và bảo dưỡng hệ thống mà không ảnh hưởng đến tiến độ làm việc của nhân viên khác trong bệnh viện. - Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi...). - Ghi chép nhật ký sửa chữa và bảo dưỡng thiết bị theo quy định. - Theo dõi số lượng máy tính và thiết bị mạng và đặt hàng khi thiếu.
17	Kế toán viên (hạng III)	Kế toán viên (hạng III) V.06.031	Phòng Tài chính – Kế toán	02	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính. b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ phù hợp vị trí việc làm. c) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ.	- Theo dõi, kiểm tra, đối chiếu số liệu Nhập – Xuất – Tồn thuốc và vật tư – hóa chất theo dõi các hợp đồng, hóa đơn nhập vào phần mềm Misa. Đối chiếu tình hình công nợ và quy trình thanh toán công nợ trên dịch vụ công. - Thực hiện báo cáo chi phí khám chữa bệnh BHYT định kỳ. Theo dõi, đối chiếu số liệu chi phí sử dụng thuốc, vật tư – hóa chất trong công tác khám chữa bệnh BHYT, thực hiện khai báo giá khám chữa bệnh, theo dõi tình hình xuất toán, quyết toán chi phí với cơ quan BHXH định kỳ và các công việc liên quan khác đến công tác khám chữa bệnh BHYT. - Tiếp nhận bệnh nhân đăng ký khám bệnh và thanh toán chi phí cho bệnh nhân BHYT, thực hiện báo cáo tiền thu bằng ngày, sắp xếp dư tự chứng từ thanh toán trước khi lưu trữ.
18	Công tác xã hội viên	Công tác xã hội viên V.09.04.02	Phòng Công tác xã hội	02	a) Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc	- Tham gia việc sàng lọc, phân loại và tiếp nhận đối tượng theo sự phân công.

TT	Vị trí	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Phân bộ Khoa /Phòng	Số lượng chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
					biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp, chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội; b) Các tiêu chuẩn khác theo quy định tại Thông tư số 26/2022/TT-BLĐTBXH ngày 12/12/2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành công tác xã hội.	- Đề xuất kế hoạch và trực tiếp thực hiện kế hoạch trợ giúp cho đối tượng, nhóm đối tượng trong phạm vi cụ thể được giao. - Tham gia cùng cấp, thực hiện các dịch vụ công tác xã hội có yêu cầu đơn giản về lý thuyết, phương pháp và kỹ năng thực hành công tác xã hội trong phạm vi được phân công. - Tham gia theo dõi và rà soát lại hoạt động can thiệp; đề xuất điều chỉnh kế hoạch trợ giúp nếu cần thiết theo sự phân công. - Tham gia thu thập dữ liệu, tổng hợp, phân tích và dự báo sự tiến triển của đối tượng. - Chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện một số nghiệp vụ công tác xã hội được phân công.
Tổng cộng					44	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông
báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

[illegible]

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

[illegible]

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾;

.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽³⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(1) Mục Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên vị trí việc làm, tên chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển theo Bảng chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng viên chức được đăng tải trên trang thông tin điện tử Bệnh viện quận Tân Phú (Ví dụ: Bác sĩ điều trị Nội tổng quát (Bác sĩ hạng III), Kỹ thuật y chẩn đoán hình ảnh (Kỹ thuật y hạng IV), v.v...)

(2) Mục đơn vị dự tuyển: Ghi rõ tên khoa (phòng) trực thuộc Bệnh viện quận Tân Phú.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN:

- Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

- Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

- Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

- Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường, ...

- Tôn giáo: Ghi theo thực tế. Ví dụ: Không, Thiên Chúa, Phật, ...

- Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

- Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

- Quê quán: Ghi rõ cấp Phường (Xã), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Phường Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: 929 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thông tin về hộ khẩu: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: 929 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo qui định.

- Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 Chính quy hoặc 12/12 Bổ túc văn hóa.

- Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp. Ví dụ: Chuyên khoa cấp 2, Chuyên khoa cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp và ghi rõ chuyên ngành. Ví dụ: Chuyên khoa cấp 1 Nội tổng quát, Đại học Quản trị văn phòng,...

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH: Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở, thành viên các tổ chức chính trị - xã hội của cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột.

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:

- Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

- Đối với thí sinh có nhiều bằng chuyên môn (Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ...) thì phải ghi đầy đủ tất cả các thông tin có liên quan đến các văn bằng trên theo thứ tự quá trình học từ thấp đến cao.

- Những trường hợp ghi các thông tin không chính xác, đầy đủ các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thì kết quả tuyển dụng viên chức sẽ bị hủy.

- Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp. Ví dụ: Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh, ...

- Trình độ văn bằng, chứng chỉ:

+ Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Chuyên khoa Cấp 2, Chuyên khoa Cấp 1, Nội trú, Thạc sĩ.

+ Đối với chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A, B, C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS,: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...).

- Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi chính xác số hiệu ghi trên văn bằng, chứng chỉ.

- Ghi rõ chuyên ngành đào tạo (theo bằng điểm).

- Ghi rõ ngành đào tạo (theo bằng tốt nghiệp).

- Hình thức đào tạo: Ghi rõ: Chính quy/Tại chức/Liên thông/Từ xa,...Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

- Xếp loại bằng, chứng chỉ: Ghi chính xác theo bằng, chứng chỉ.

IV. THÔNG TIN QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có): Ghi quá trình công tác có liên quan đến vị trí dự tuyển đến nay.

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

- Chỉ đăng ký tại mục số 1. Nguyên vọng 1.
- Vị trí việc làm dự tuyển và Đơn vị: Ghi theo hướng dẫn ở trên
- **Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ:** Đánh dấu X vào ô ngoại ngữ đăng ký tham gia sát hạch (đối với các vị trí việc làm có yêu cầu về kỹ năng ngoại ngữ, nếu không yêu cầu thì bỏ trống).

- Đối tượng ưu tiên (nếu có):

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cấp cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải được điền đầy đủ và chính xác, không được bỏ trống.

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển cùng với bản photo có công chứng các giấy tờ về đối tượng ưu tiên (nếu có).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾: Bác sĩ điều trị Nội tổng quát (Bác sĩ hạng III)Đơn vị dự tuyển⁽²⁾: Khoa Hồi sức cấp cứu, Bệnh viện quận Tân Phú

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: NGUYỄN VĂN NAM
Ngày, tháng, năm sinh: 20/10/1994 Nam⁽³⁾ ☒ Nữ ☐
Dân tộc: Kinh Tôn giáo: Không
Số CMND hoặc Thẻ CCCD: 0909xxxxx Ngày cấp: dd/mm/yyyy
Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội
Số điện thoại di động để báo tin: 0909xxxxx Email: xyz@gmail.com
Quê quán: xã/phường, tỉnh/thành phố
Địa chỉ nhận thông báo: Số nhà, đường, xã/phường, tỉnh/thành phố
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Số nhà, đường, xã/phường, tỉnh/thành phố
Tình trạng sức khỏe: Tốt, Chiều cao: 1m75, Cân nặng: 70 kg
Trình độ văn hoá: 12/12 Chính quy
Trình độ chuyên môn: Đại học điều dưỡng

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm, sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)
Cha	Nguyễn Văn An	01/02/1961	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghỉ hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Số nhà, đường, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm, sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)
Mẹ	Trần Thị Việt	10/04/1963	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghi hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Số nhà, đường, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,
Vợ/Chồng	...	...	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghi hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Số nhà, đường, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,
Con	...	...	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghi hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Số nhà, đường, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,
Anh	...	...	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghi hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,
Chị	...	...	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghi hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Số nhà, đường, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,
Em	...	...	- Quê quán: Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Nghề nghiệp: Buôn bán/ Cán bộ Nghi hưu/Nhân viên Công ty TNHH - Nơi ở: Số nhà, đường, Xã/Phường, Tỉnh/Thành phố - Là Đảng viên Đảng Cộng sản,

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	25/10/2016	Đại học	211336	Điều dưỡng	Điều dưỡng đa khoa	Chính quy	Giỏi
Đại học Y Dược TP. Hồ Chí Minh	25/10/2020	Chuyên khoa cấp 1	53467	Chấn thương chỉnh hình	Chấn thương chỉnh hình	Tập trung	Giỏi
Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh (Trung tâm tin học ngoại ngữ XYZ)	18/08/2015	A2	5785378	Bỏ trống không ghi	Tiếng Anh	Chứng chỉ	Level 2
ĐH Khoa học tự nhiên (Trung tâm tin học ngoại ngữ ABC)	16/07/2015	Ứng dụng CNTT cơ bản	4926849	Bỏ trống không ghi	Tin học	Chứng chỉ	Đạt
...							

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác
10/10/2017 đến nay	Nhân viên hợp đồng tạixyz
...	

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: **Bác sĩ điều trị Nội tổng quát (Bác sĩ hạng III)**
- Đơn vị ⁽²⁾: **Khoa Hồi sức cấp cứu, Bệnh viện quận Tân Phú**

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾: **Để trống phần này**
- Đơn vị ⁽²⁾: **Để trống phần này**

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh ☒ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐ Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:
Không

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có): Không/Nếu có ghi rõ thuộc đối tượng nào

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): Không/Nếu có ghi rõ thuộc đối tượng nào

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển/.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)