|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Công ty……………. Phòng Nhân Sự (HR Dept) | **BẢNG ĐÁNH GIÁ SAU THỜI GIAN THỬ VIỆC** **(ASSESSMENT FORM AFTER THE TRIAL PERIOD)***(Áp dụng cho Nhân viên văn phòng, khối gián tiếp và cấp  quản lý – Apply for office and indirect staffs and other managers)* | |
| Họ tên *(Full-name)*:…………… Bộ phận *(Dept.)*: ………….. | | Chức vụ *(Job title):* …………………….. Ngày nhận việc *(Available date)*: ……. |
| Người Quản lý trực tiếp*(Direct Manager)*:……………. | | Chức vụ *(Job title)*:………………. |

**A. CÔNG VIỆC HIỆN TẠI ĐANG THỰC HIỆN (Xếp theo thứ tự ưu tiên): *(Current working assignments – Order of priority)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT*(NO.)*** | **CÔNG VIỆC CHÍNH *(Main Assignments)*** | **CÔNG VIỆC PHỤ *(Secondary Assignments)*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**B. CẤP QUẢN LÝ TRỰC TIẾP ĐÁNH GIÁ (Điểm số tối đa là 10 điểm)**

***(Assessment of the direct manager – Maximum point is 10):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** ***(NO.)*** | **SO VỚI YÊU CẦU CÔNG VIỆC** ***(Compare with work requirement)*** | **PHẦN ĐÁNH GIÁ *(Assessment)*** | **ĐIỂM SỐ** ***(Points)*** |
| 1 | Tính phức tạp *(Complex)* |  |  |
| 2 | Khối lượng công việc (số giờ làm việc trong ngày) *(Workload – Amount of working hour in a day)* |  |  |
| 3 | Tính sáng tạo, linh động *(Creative, lively)* |  |  |
| 4 | Tính phối hợp, tổ chức *(Co-ordinate, organized)* |  |  |
| 5 | Tinh thần trách nhiệm *(Sense of Responsibility)* |  |  |
| 6 | Tính kỷ luật *(Disciplinary)* |  |  |
| 7 | Kết quả đạt được *(Achieved results)* |  |  |
| 8 | Kinh nghiệm giải quyết *(Experiences of solution)* |  |  |
| 9 | Kỹ năng chuyên môn *(Professional skills)* |  |  |
| 10 | Khả năng quản lý điều hành *(Ability to manage, control)* |  |  |
| **TỔNG ĐIỂM TỐI ĐA*(Nếu đánh giá toàn bộ các chỉ tiêu): 100*** ***(Total of maximum point – Assessment of all criteria:100)*** | | **XẾP LOẠI *(Rank):***……………….. |  |

**GHI CHÚ:** Chỉ tiêu nào không có trong yêu cầu công việc thì không cần đánh giá (Kết quả chỉ tính trên các chỉ tiêu yêu cầu).

*(Notes: The criterion that is not required will not be assessed – The result is only depend on required criteria).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XẾP LOẠI:** | XUẤT SẮC : 81% ≤ X ≤ 100% | T.BÌNH : 51% ≤ X ≤ 60% |
| **(Rank)** | *(Excellent)* | *(Average)* |
|  | GIỎI : 71%≤ X ≤ 80% | YẾU : X ≤50% |
|  | *(Good)* | *(Bad)* |
|  | KHÁ : 61%≤ X ≤70% |  |
|  | *(Fair)* |  |

**C. PHẦN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT CỦA CẤP QUẢN LÝ *(Comments, Assessments and Proposals of Manager)*:**

**1. Đánh giá chung *(Overall Assessments)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MẶT TÍCH CỰC** ***(Strengths)*** | **MẶT HẠN CHẾ** ***(Weakness)*** | **TRIỂN VỌNG** ***(Prospects)*** |
| –  –  – | –  –  – | –  –  – |

**2. Đề xuất *(Proposals)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NGÀY (Date) | –  –  – | CHỮ KÝ (Signature) |
|

**D. Ý KIẾN NHÂN VIÊN ĐƯỢC ĐÁNH GIÁ *(Opinions of Trial Staff)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NGÀY (Date) | –  –  – | CHỮ KÝ (Signature) |
|

**E. Ý KIẾN PHÒNG NHÂN SỰ *(Comments of HR Department):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NGÀY (Date) | –  –  – | CHỮ KÝ (Signature) |
|

**F. XÉT DUYỆT BAN GIÁM ĐỐC *(Approval of Board of General Manager)*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NGÀY (Date) | –  –  – | CHỮ KÝ (Signature) |
|