|  |  |
| --- | --- |
| Công ty:  Đơn vị: | Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam  Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |
| **ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC VIỆC NHÂN VIÊN KINH DOANH**  Thời gian: | |
| Họ và tên:  Chức danh công việc | Đơn vị / Bộ phận:  Nhóm chức danh: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tiêu chí đánh giá | Mô tả chi tiết, giải nghĩa | Nhân viên tự đánh giá | Phụ trách đánh giá  (Hệ số 2) | Tổng điểm trung bình  (Cộng chia trung bình) |
| A | B | C | D | (E \*2) | F=( D+E \* 2)/3 |
| A | KIẾN THỨC |  |  |  |  |
| 1 | Hiểu biết về chuyên môn nghiệp vụ | Theo nội dung phần mô tả về công việc |  |  |  |
| 2 | Hiểu biết kiến thức phục vụ công việc | Kiến thức, kỹ năng theo lộ trình phát triển |  |  |  |
| 3 | Khả năng ngoại ngữ |  |  |  |  |
| B | THÁI ĐỘ |  |  |  |  |
| 1 | Trung thực và cẩn thận |  |  |  |  |
| 3 | Chịu được áp lực cao |  |  |  |  |
| 4 | Bảo mật thông tin khách hàng |  |  |  |  |
| 5 | Đặt khách hàng là trung tâm |  |  |  |  |
| C | KỸ NĂNG |  |  |  |  |
| 1 | Kỹ năng giao tiếp |  |  |  |  |
| 2 | Kỹ năng nhận diện khách hàng tiềm năng |  |  |  |  |
| 3 | Kỹ năng lắng nghe |  |  |  |  |
| 4 | Kỹ năng đặt câu hỏi |  |  |  |  |
| 5 | Kỹ năng đàm phán |  |  |  |  |
| 6 | Kỹ năng thuyết phục |  |  |  |  |
| 7 | Kỹ năng giải quyết vấn đề |  |  |  |  |
| 8 | Kỹ năng làm việc nhóm |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duyệt  (Ký, ghi rõ họ tên)  Ngày / tháng / năm | Quản lý  (Ký, ghi rõ họ tên)  Ngày / tháng / năm | Người lao động  (Ký, ghi rõ họ tên)  Ngày / tháng / năm |