**Mẫu số 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC1 -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: …/TTr-…2… | *…4…, ngày … tháng … năm …* |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị tặng (truy tặng)....5**  
**(Khen thưởng ... 6)**

Kính gửi: Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ [Luật Thi đua, khen thưởng](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-Thi-dua-Khen-thuong-2022-418232.aspx" \t "_blank) ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số......../2025/NĐ-CP ngày ..../..../2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của [Luật Thi đua, khen thưởng](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Linh-vuc-khac/Luat-Thi-dua-Khen-thuong-2022-418232.aspx" \t "_blank);

Căn cứ……….7……… quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của……………2……….;

Căn cứ…………..8……….; ……….2……..kính trình Thủ tướng Chính phủ:

Xét tặng/truy tặng (danh hiệu ….5……………..) cho ………..tập thể/……….hộ gia đình/....cá nhân.

Hoặc xét, tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ 9) cho...tập thể/... cá nhân.

Hoặc xét, trình Chủ tịch nước tặng/truy tặng (hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước 10) cho……………tập thể/………..hộ gia đình/....cá nhân.

Đã có thành tích………………………………………………………………….

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đã được 1 xét duyệt, thẩm định đảm bảo đúng quy định về đối tượng, tiêu chuẩn, hồ sơ, thủ tục theo quy định hiện hành.

Các ý kiến của cơ quan liên quan như sau:

1.

2.

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên; - ………..; - Ban TĐKTTW; - Lưu: VT, ...11...12 | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)*   **Họ và tên** |

***Ghi chú:***

1Tên cơ quan, tổ chức trình khen.

2Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành văn bản.

3Đối với các Ban đảng thực hiện theo thể thức văn bản của Đảng.

4Địa danh.

5Ghi rõ tên danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị. Lập riêng tờ trình theo thẩm quyền khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ hoặc thẩm quyền khen thưởng của Chủ tịch nước.

6Ghi rõ loại hình khen thưởng: công trạng, đột xuất, chuyên đề, cống hiến, niên hạn, đối ngoại, khen thưởng theo thủ tục đơn giản.

Đối với các danh hiệu vinh dự Nhà nước trừ danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thực hiện theo mẫu Tờ trình tại các Nghị định của Chính phủ về từng ngành, lĩnh vực.

7Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị trình khen.

8Ghi rõ căn cứ đề nghị khen thưởng (điểm, khoản, điều, tên văn bản).

9Hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc. Danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền của Chính phủ: Cờ thi đua của Chính phủ.

10Hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch nước: Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước.

11Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).

12 Ký hiệu người soạn thảo văn bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).