BỘ NỘI VỤ	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /BNV-CCVC V/v hướng dẫn tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức làm việc tại xã, phường, đặc khu và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	*Hà Nội, ngày tháng năm 2025*

Kính gửi: Tỉnh ủy, Thành ủy, UBND tỉnh,
thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 của Bộ Chính trị về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, Bộ Nội vụ hướng dẫn nội dung liên quan đến tiêu chuẩn chức danh công chức làm việc tại xã, phường, đặc khu và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

1. Tiêu chuẩn chung

Công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu (sau đây gọi công chức cấp xã) bao gồm công chức giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý (công chức lãnh đạo, quản lý) và công chức chuyên môn, nghiệp vụ, phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung sau đây:

1.1. Tiêu chuẩn về chính trị tư tưởng và phẩm chất đạo đức

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nắm vững và am hiểu sâu đường lối, chủ trương của Đảng; trung thành với Tổ quốc và Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ lợi ích của Tổ quốc, của nhân dân;

b) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tuân thủ pháp luật,

c) Tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm và gương mẫu trong thực thi công vụ; lịch sự, văn hóa và chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân;

d) Có lối sống và sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

đ) Có ý thức học tập, rèn luyện nâng cao phẩm chất, trình độ, năng lực.

1.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo

Tốt nghiệp đại học (hoặc cao đẳng) trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác, cụ thể:

a) Đối với công chức công tác tại Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban và công chức: Tốt nghiệp đại học trở lên (ưu tiên đối với các chuyên ngành liên quan đến tham mưu, tổng hợp như luật, hành chính, quản trị công…)

b) Đối với công chức công tác tại Trung tâm hành chính công:

- Tốt nghiệp đại học trở lên (không bao gồm trường hợp công chức chuyên môn, nghiệp vụ công tác ở xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn);

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên đối với công chức chuyên môn nghiệp vụ ở xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

c) Đối với công chức công tác tại Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc):

- Đối với công chức lãnh đạo, quản lý: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực quản lý (luật, kinh tế, tài chính, kế hoạch, xây dựng, công thương, nông nghiệp, môi trường).

- Đối với công chức chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm được bố trí.

d) Đối với công chức công tác tại Phòng Văn hóa – Xã hội

- Đối với công chức lãnh đạo, quản lý: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực quản lý (luật, hành chính, kinh tế, sư phạm, công nghệ thông tin, y).

- Đối với công chức chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm được bố trí.

1.3. Tiêu chuẩn về áp dụng khoa học công nghệ

- Công chức cấp xã phải bảo đảm yêu cầu về khả năng thực tế áp dụng khoa học công nghệ (khả năng sử dụng máy tính, xử lý công việc trên môi trường điện tử, áp dụng khoa học công nghệ trong xử lý nhiệm vụ được giao) và khả năng ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm.

- Ưu tiên bố trí, sử dụng, bổ nhiệm công chức đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại mục 1.1 và mục 1.2, đồng thời có văn bằng, chứng chỉ chuyên ngành liên quan đến khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, ngoại ngữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm về năng lực áp dụng khoa học công nghệ và trình độ ngoại ngữ trên thực tế của công chức thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm phù hợp và đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm (không yêu cầu bắt buộc phải minh chứng bằng chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học).

2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.1. Tiêu chuẩn bố trí vào vị trí việc làm công chức cấp xã

Thực hiện bố trí vào vị trí việc làm đối với công chức cấp xã bảo đảm phù hợp với các tiêu chuẩn theo quy định, ưu tiên đối với các trường hợp có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm theo thứ sau đây:

a) Cán bộ, công chức cấp huyện (ưu tiên bố trí vào các xã trên cùng địa bàn huyện trước đây).

b) Cán bộ, công chức cấp tỉnh;

c) Người đã từng là cán bộ, công chức cấp huyện trở lên được điều động làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị hoặc cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của Luật Cán bộ, công chức cấp xã năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019); đối với trường hợp này được xem xét, chuyển thành cán bộ, công chức cấp xã (mới), bố trí vào vị trí việc làm và xếp ngạch tương ứng; không yêu cầu điều kiện về thời gian công tác 5 năm và chứng chỉ quản lý nhà nước theo ngạch.

d) Người thuộc đối tượng tiếp nhận theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 116/2024/NĐ-CP)[1].

đ) Thực hiện tuyển dụng mới trong trường hợp còn biên chế theo quy định của cấp có thẩm quyền nhưng không có người để bố trí theo đúng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm. Trường hợp thực hiện thủ tục tuyển dụng mới phải đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế theo quy định của cấp có thẩm quyền.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã

a) Về tiêu chuẩn giữ chức vụ, chức danh liên kề

Đối với chức vụ, chức danh Trưởng phòng và tương đương phải đang giữ một trong các chức vụ, chức danh sau đây:

- Trưởng phòng và tương đương thuộc huyện trở lên (theo quy định hiện hành);

- Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở trở lên.

---

[1] Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.
Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

Đối với chức vụ, chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương phải đang giữ một trong các chức vụ, chức danh sau đây:

- Phó trưởng phòng và tương đương thuộc huyện trở lên (theo quy định hiện hành);

- Phó trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở trở lên.

Việc bổ nhiệm đối với trường hợp đặc biệt (không giữ chức vụ, chức danh theo quy định nêu trên) thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền về phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ.

b) Về tuổi bổ nhiệm

Bảo đảm còn thời gian công tác tối thiểu 48 tháng tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu. Trường hợp đặc biệt thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền về phân cấp thẩm quyền quản lý cán bộ.

c) Về tiêu chuẩn lý luận chính trị

Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền. Trường hợp đang trong thời gian hoàn thiện tiêu chuẩn về lý luận chính trị theo quy định tại Điều 34 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP thì được bổ nhiệm và phải tiếp tục hoàn thiện tiêu chuẩn theo quy định.

3. Một số nội dung khác thống nhất thực hiện trong quá trình bố trí, sắp xếp công chức cấp xã

- Cán bộ, công chức cấp xã sau khi được chuyển thành cán bộ, công chức phải được đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm mới khi chính quyền cấp xã chính thức đi vào hoạt động *(Kế hoạch kèm theo)*.

- Cán bộ, công chức đã được bổ nhiệm vào ngạch công chức nào thì tiếp tục được giữ nguyên ngạch công chức đó khi được bố trí, sắp xếp vào vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã; được tính thời gian công tác liên tục để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật. Trường hợp đang giữ ngạch công chức chuyên ngành thì thực hiện chuyển sang ngạch công chức hành chính tương đương.

- Cán bộ, công chức đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý được bố trí làm công chức chuyên môn, nghiệp vụ hoặc công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã có hệ số phụ cấp ở vị trí việc làm mới thấp hơn hệ số phụ cấp hiện giữ thì được tiếp tục hưởng hệ số phụ cấp cao hơn cho đến hết thời hạn bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện giữ.

- Trường hợp chưa được bổ nhiệm vào ngạch công chức hành chính được bố trí vào vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý cấp xã thì được xếp vào ngạch chuyên viên chính ở hệ số bằng hoặc cao hơn gần nhất với mức lương hiện hưởng; nếu được bố trí vào vị trí việc làm công chức chuyên môn, nghiệp vụ thì được xếp vào ngạch chuyên viên ở hệ số bằng hoặc cao hơn gần nhất với mức lương hiện hưởng.

- Trường hợp không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện công chức cấp xã theo quy định thì giải quyết chế độ, chính sách theo quy định hiện hành mà không phải thực hiện quy trình đánh giá.

Trong quá trình thực hiện, nếu các địa phương có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương kịp thời phản ánh về Bộ Nội vụ để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Các Phó Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Các Ban Đảng Trung ương;
- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Văn phòng Quốc hội;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc CP;
- Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Bộ Nội vụ: Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, CCVC.

BỘ TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Trà