**PHỤ LỤC I**

KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025
*(Kèm theo Công văn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/03/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công tác** | **Đơn vị** **chủ trì** | **Đơn vị** **tham gia** | **Thời gian thực hiện** |
| 1 | Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho các Sở GDĐT. | Bộ GDĐT | Các sở GDĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 05/4/2025 |
| 2 | Thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT các cấp. | Bộ GDĐT, UBND tỉnh | Các đơn vị liên quan; Các sở GDĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2025 |
| 3 | Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi. | Các sở GDĐT | Các trường phổ thông | Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2025 |
| 4 | Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm:- Thông tin cá nhân học sinh | Các sở GDĐT | Các trường phổ thông | Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2025 |
| - Thông tin kết quả học tập của học sinh. | Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2025 |
| 5 | Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024- 2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12). | Các sở GDĐT | Các trường phổ thông | Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025 |
| Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT. | Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025 |
| 6 | Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp. | Các sở GDĐT | Đơn vị ĐKDT do sở GDĐT quy định | Từ ngày 21/4 đến 17 giờ ngày 28/4/2025 |
| 7 | Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có). | Các đơn vị ĐKDT | Các sở GDĐT | Từ ngày 28/4 đến hết ngày 09/5/2025 |
| 8 | Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh. | Các đơn vị ĐKDT | Các sở GDĐT | Từ ngày 21/4 đến hết ngày 09/5/2025 |
| 9 | In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,… của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1. | Các đơn vị ĐKDT | Các sở GDĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025 |
| 10 | Tập huấn Phần mềm chấm thi trắc nghiệm. | Bộ GDĐT | Các sở GDĐT | Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025 |
| 11 | Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên. | Các sở GDĐT | Các đơn vị có liên quan |
| 12 | Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh. | Các sở GDĐT | Các đơn vị ĐKDT |
| 13 | Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT. | Các sở GDĐT | Các đơn vị ĐKDT | Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025 |
| 14 | Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi. | Các sở GDĐT | các đơn vị có liên quan | Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi |
| 15 | Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT. | Các đơn vị ĐKDT | Các sở GDĐT | Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025 |
| 16 | Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT. | Các sở GDĐT | Cục QLCL | Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025 |
| 17 | Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi. | Các đơn vị ĐKDT |  |
| 18 | Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi. | Các Hội đồng thi |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2025 |
| 19 | In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh. | Các đơn vị ĐKDT | Các Hội đồng thi | Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025 |
| 20 | Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi. | Các Hội đồng thi | Các Điểm thi | Hoàn thành chậm nhất ngày 21/6/2025 |
| 21 | Bàn giao đề thi tới các Điểm thi. | Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi | Các Điểm thi | Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định |
| 22 | Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi. | Các sở GDĐT | Các trường phổ thông | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/6/2025 |
| 23 | Ban Coi thi làm việc. | Ban Coi thi | Các sở GDĐT | Từ ngày 24/6/2025 |
| 24 | **Tổ chức coi thi.** | **Ban Coi thi của Hội đồng thi** | **Các sở** **GDĐT** | **Theo lịch thi** |
| 25 | Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT. | Các Hội đồng thi | Các Điểm thi | Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30 |
| 26 | Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT. | Các Hội đồng thi | Các Điểm thi | Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025 |
| 27 | Gửi Đĩa CD0 về Bộ GDĐT | Ban Chấm thi | Các sở GDĐT | Chậm nhất ngày 05/7/2025 |
| 28 | Gửi Đĩa CD1 về Bộ GDĐT | Chậm nhất ngày 09/7/2025 |
| 29 | Gửi Đĩa CD2 về Bộ GDĐT | Chậm nhất ngày 12/7/2025 |
| 30 | - Tổ chức chấm thi;- Tổng kết công tác chấm thi;- Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận);- Đối sánh kết quả thi. | Các Ban Chỉ đạo cấp tỉnh; các Hội đồng thi | Các sở GDĐT | Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025 |
| 31 | **Công bố kết quả thi** | **Các Hội** **đồng thi** | **Các sở** **GDĐT** | **8h00 ngày** **16/7/2025** |
| 32 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT. | Các sở GDĐT | Các trường phổ thông | Chậm nhất ngày 18/7/2025 |
| 33 | Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT. | Các sở GDĐT |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025 |
| 34 | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh. | Hiệu trưởng trường phổ thông |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025 |
| 35 | In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh. | Các Hội đồng thi | Các đơn vị ĐKDT | Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025 |
| 36 | Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo. | Các đơn vị ĐKDT | Các sở GDĐT | Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025 |
| 37 | Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Hội đồng thi. | Các đơn vị ĐKDT | Các Hội đồng thi | Hoàn thành chậm nhất ngày 26/7/2025 |
| 38 | Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có). | Các Hội đồng thi |  | Hoàn thành chậm nhất ngày 03/8/2025 |
| 39 | Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo. | Các sở GDĐT | Các trường phổ thông | Chậm nhất ngày 08/8/2025 |
| 40 | Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL). | Các sở GDĐT | Cục QLCL | Chậm nhất ngày 10/8/2025 |
| 41 | Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ). | Các sở GDĐT | Văn phòng Bộ GDĐT | Chậm nhất ngày 15/8/2025 |